

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

У К А З

за прогласување на Законот за Агенцијата за разузнавање

Се прогласува Законот за Агенцијата за разузнавање,

што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јануари 2021 година.

Број 08 – 475/1
25 јануари 2021 година
С к о п ј е

**ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

Стево Пендаровски, с.р.

**ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

Mr. Talat Xhaferi, с.р.

Дека преписот е верен на оригиналот тврди:

**ЗАМЕНИК НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР
НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

Nexhbedin Ibraimi

**ЗАКОН
ЗА АГЕНЦИЈАТА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој закон се уредува целта, надлежноста и раководењето на Агенцијата за разузнавање (во натамошниот текст: Агенцијата), внатрешната организација, начелата на работа, начинот на работа, евиденција на податоци и информации и нивно користење, внатрешна контрола и надзор над работата на Агенцијата, финасирање, меѓународна соработка, транспарентност на работењето како и права и обврски на вработените на Агенцијата.

Агенцијата е посебен орган на државната управа.

**II. ЦЕЛ, НАДЛЕЖНОСТ И РАКОВОДЕЊЕ НА
АГЕНЦИЈАТА**

Цел на Агенцијата

Член 2

Заради заштита на националната безбедност на државата, економските и политичките интереси на државата, независноста, суверенитетот, уставното уредување, основните слободи и права на човекот и граѓанинот, загарантирани со Уставот на Република Северна Македонија, Агенцијата собира разузнавачки информации за закани и ризици од странство.

Надлежност на Агенцијата

Член 3

Агенцијата е надлежна да собира, обработува, анализира, проценува, разменува, чува и штити податоци и информации од значење за безбедноста, одбраната, надворешно-политичките и економските интереси на Република Северна Македонија.

Агенцијата за работите од нејзината надлежност од ставот 1 на овој член ги известува претседателот на Република Северна Македонија, претседателот на Владата на Република Северна Македонија, претседателот на Собранието на Република Северна Македонија, Советот за координација на

**LIGJ
I AGJENCISË SË ZBULIMIT**

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Lënda e rregullimit

Neni 1

Me këtë ligj rregullohet qëllimi, kompetenca dhe udhëheqja e Agjencisë së Zbulimit (në tekstin e mëtutjeshëm: Agjencia), organizimi i brendshëm, parimet e punës, mënyra e punës, evidenca e të dhënave dhe informatave dhe shfrytëzimi i tyre, kontrolli i brendshëm dhe mbikëqyrja e punës së Agjencisë, financimi, transparenca e punës dhe të drejtat dhe obligimet e punëtorëve të Agjencisë.

Agjencia është organ i veçantë i administratës shtetërore.

**II. QËLLIMI, KOMPETENCA DHE UDHËHEQJA
E AGJENCISË**

Qëllimi i Agjencisë

Neni 2

Për shkak të mbrojtjes së sigurisë nacionale të shtetit, interesave ekonomikë dhe politikë të shtetit, pavarësisë, sovranitetit, rregullimit kushtetues, lirive dhe të drejtave themelore të njeriut dhe qytetarit, të garantuara me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Agjencia grumbullon informata zbuluese për kërcënime dhe reziqe nga vendet e huaja.

Kompetenca e Agjencisë

Neni 3

Agjencia është kompetente për mbledhjen, përpunimin, analizimin, vlerësimin, shkëmbimin, ruajtjen dhe mbrojtjen e të dhënave dhe informatave të rëndësishme për sigurinë, mbrojtjen, politikën e jashtme dhe interesat ekonomike të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Agjencia për punët në kompetencë të saj i njofton kryetarin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, kryetarin e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, kryetarin e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Këshillin e Koordinimit të Bashkësisë Zbuluese-të Sigurimit, si dhe organet e tjera të administratës shtetërore në

безбедносно-разузнавачката заедница, како и други органи на државна управа во зависност од прашањето што е предмет на известување.

Активности на Агенцијата

Член 4

Агенцијата врши разузнавачки активности за идентификување на надворешни закани од:

-геополитичко ривалство кое развива хибридни стратегии и закани,

-регионалните безбедносно-стратешки појави и процеси,

-внатрешни и меѓународни конфликти со можност за влијание врз националната безбедност,

-оружје за масовно уништување,

-тероризмот и насилниот екстремизам од политички, етнички и религиски аспект,

-транснационален организиран криминал и други форми на асиметрични закани,

-илегална миграција,

-сајбер закани,

-актуелни состојби поврзани со енергетска безбедност,

-спроведување заеднички операции со партнерски служби и други активности кои произлегуваат од меѓународната соработка на Агенцијата и

-пандемии на глобално ниво со потенцијал за дестабилизација и влијание врз националната безбедност.

Активностите од ставот 1 на овој член, Агенцијата ги врши со користење на човечки ресурси и технички средства.

Агенцијата врши контраразузнавачка заштита на вработените, објектите и опремата на Агенцијата во поддршка на разузнавачките активности.

Агенцијата може да развива и користи сопствени технички средства, електронски системи и уреди за вршење на активностите од ставовите 1 и 3 на овој член.

Директор на Агенцијата

Член 5

Со Агенцијата раководи директор кој го именува и разрешува претседателот на Република Северна Македонија.

Директорот на Агенцијата (во

вареси të çështjes që është lëndë e njoftimit.

Активитетет e Agjencisë

Neni 4

Agjencia kryen aktivitete zbuluese për identifikimin e kërcënimeve të jashtme nga:

- rivaliteti gjeopolitik që zhvillon strategji dhe kërcënime hibride,

- dukuritë dhe proceset rajonale të sigurisë strategjike,

- konfliktet e brendshme dhe ndërkombëtare me mundësinë për ndikim mbi sigurinë nacionale,

- armët për shkatërrimi masiv,

- terrorizmi dhe ekstremizmi i dhunshëm nga aspekti politik, etnik dhe religjioz,

- krimi i organizuar transnacional dhe format e tjera të kërcënimeve asimetrike,

- migrimi ilegal,

- sajber kërcënimet,

- gjendjet aktuale lidhur me sigurinë energjetike,

- zbatimi i operacioneve të pëtbashkëta me shërbimet partnere dhe aktivitetet e tjera të rrjedhura nga bashkëpunimi ndërkombëtar me Agjencinë dhe

- pandemitë në nivelin global me potencial për destabilizim dhe ndikim mbi sigurinë nacionale.

Aktivitetet sipas paragrafit 1 të këtij neni Agjencia i kryen me shfrytëzimin e burimeve njerëzore dhe mjeteve teknike.

Agjencia kryen mbrojtje kundërzbuluese të të punësuarve, objekteve dhe pajisjes së Agjencisë në mbështetjen e aktiviteteve zbuluese.

Agjencia mund të zhvillojë dhe shfrytëzojë mjete teknike personale, sisteme elektronike dhe pajisje për kryerjen e aktiviteteve sipas paragrafëve 1 dhe 3 të këtij neni.

Drejtori i Agjencisë

Neni 5

Agjencinë e udhëheq drejtori të cilin e emëron dhe e shkarkon kryetari i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Drejtori i Agjencisë (në tekstin e mëtutjeshëm: drejtori) emërohet për periudhë prej katër vitesh me të drejtë për rizgjedhje edhe një mandat.

Drejtori ka status të personit të autorizuar

натамошниот текст: директорот) се именува за време од четири години со право на повторен избор за уште еден мандат.

Директорот има статус на овластено службено лице и износот на плата му се зголемува за 30% согласно со овој закон.

За својата работа и работата на Агенцијата, директорот му одговара на претседателот на Република Северна Македонија.

Директорот е самостоен во извршувањето на работите на Агенцијата.

Услови за именување и разрешување на директор

Член 6

За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија,

- да нема државјанство на друга држава,

- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност,

- има стекнато најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен на образование од областа на општествените науки, природно-математичките или техничко-технолошките науки,

- има најмалку петнаесет години работно искуство од областа на безбедноста, одбраната или надворешната политика и

- со безбедносна проверка да е утврдено дека не постои безбедносен ризик за именување на лицето.

Функцијата на директорот, пред истекот на мандатот, престанува по следниве основи:

- на негово барање,

- ако трајно ја изгуби способноста за вршење на функцијата или

- ако е осуден со правосилна судска одлука за кривично дело кое го прави недостоен за вршење на функцијата.

Основи за разрешување на директорот пред истекот на мандатот се:

- ако не постапува согласно со закон,

- ако нестручно и несовесно ја извршува функцијата или

- ако престане да исполнува некој од условите од ставот 1 на овој член.

звртат и shumata e rrogës i rritet për 30% në pajtim me këtë ligj.

Për punën e vet dhe punën e Agjencisë drejtori i përgjigjet kryetarit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Drejtori është i pavarur në kryerjen e punëve të Agjencisë.

Kushte për emërimin dhe shkarkimin e drejtorit

Neni 6

Drejtor mund të emërohet personi i cili i plotëson kushtet si vijon:

-është shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,

-të mos ketë shtetësi të ndonjë vendi tjetër,

-në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës me ndalesë për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës,

-ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallë të mbaruar VII/1 të arsimit nga sfera e shkencave shoqërore, shekave natyrore-matematikore ose shkencave teknike-teknologjike,

-ka së paku pesëmbëdhjetë vjet përvojë pune nga sfera e sigurisë, mbrojtjes ose politikës së jashtme,

-me kontroll të sigurisë të përcaktohet se nuk ekziston rrezik i sigurisë për emërimin e personit.

Funksioni i drejtorit para skadimit të mandatit, ndërpritet në bazat siç vijon:

-me kërkesë të tij,

-nëse përherë e humb aftësinë për të ushtruar funksionin ose

-nëse dënohet me vendim të plotfuqishëm gjyqësor për vepër penale që e bën të padenjë për të ushtruar funksionin.

Bazat për shkarkimin e drejtorit para kalimit të mandatit:

-nëse nuk vepron në pajtim me ligjin,

-nëse në mënyrë joprofesionale dhe të pavetëdijshme e ushtron funksionin ose

-nëse ndërpritet në përmbushjen e ndonjërit nga kushtet sipas paragrafit 1 të këtij neni.

Autorizimet e drejtorit

Овластувања на директорот

Член 7

Директорот:

- ја претставува и застапува Агенцијата,
- организира и обезбедува законито и ефикасно вршење на работите од надлежност на Агенцијата,
- донесува прописи за вршење на работите од надлежност на Агенцијата,
- донесува акти за постапување на вработените во Агенцијата,
- организира и обезбедува наменско користење на буџетските и други средства со кои располага Агенцијата,
- донесува наредба за вршење на внатрешна контрола,
- дава овластувања на вработените за извршување на работите од негова надлежност и
- извршува и други работи согласно со закон.

Директорот донесува финансиски и стратешки планови и годишна програма за работа на Агенцијата.

Заменик директор

Член 8

Претседателот на Република Северна Македонија именува и разрешува заменик директор.

Заменик директорот на Агенцијата (во натамошниот текст: заменик директор) се именува за време од четири години.

Заменик директорот има статус на овластено службено лице и износот на плата му се зголемува за 30% согласно со овој закон.

За својата работа заменик директорот му одговара на претседателот на Република Северна Македонија и на директорот.

Услови за именување заменик директор

Член 9

За заменик директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија,
- да нема државјанство на друга држава,
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена

Нени 7

Дрејтори:

- е парафет dhe përfaqëson Agjencinë,
- organizon dhe siguron kryerjen e ligjshme dhe efikase të punëve nga kompetenca e Agjencisë,
- miraton rregulla për të cilat është autorizuar në pajtim me ligjin, rregullat për kryerjen e punëve nga kompetenca e Agjencisë,
- miraton akte për veprimin e punëtorëve në Agjencinë,
- organizon dhe siguron shfrytëzimin me dedikim të mjeteve buxhetore dhe mjeteve të tjera me të cilat disponon Agjencia,
- miraton urdhëresë për kryerjen e kontrollit të brendshëm,
- jep autorizime të punësuarve për kryerjen e punëve në kompetencë të tij,
- kryen edhe punë të tjera në pajtim me ligjin.

Dreјtori miraton plane financiare dhe strategjike dhe program vjetor për punën e Agjencisë dhe e organizon zbatimin e tyre.

Zëvendësdreјtori

Нени 8

Krueјtari i Republikës së Maqedonisë së Veriut emëron dhe e shkarkon zëvendësdreјtorin.

Zëvendësdreјtori i Agjencisë (në tekstin e mëtejme: zëvendësdreјtori) emërohet me mandat prej katër vjetësh.

Zëvendësdreјtori ka statusin e personit të autorizuar zyrtar dhe shuma e rrogës i rritet për 30% në përputhje me këtë ligj.

Për punën e tij, zëvendësdreјtori përgјigjet para kryetarit të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe dreјtorit.

Kushtet për emërimin e zëvendësdreјtorit

Нени 9

Zëvendësdreјtor mund të emërohet personi i cili i plotëson kushtet siç vijon:

- është shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- të mos ketë shtetësi të ndonjë vendi tjetër,
- në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës me ndalesë për kryerjen

казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност,

- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен на образование од областа на општествените науки, природно-математичките или техничко-технолошките науки,

- има најмалку десет години работно искуство од областа на безбедноста, одбраната или надворешната политика, од кои пет години на раководно место во Агенцијата и

- со безбедносна проверка да е утврдено дека не постои безбедносен ризик од именување на лицето.

Овластувања на заменик директорот

Член 10

Заменик директорот го заменува директорот во случај кога тој е отсутен и поради други причини не е во можност да ја врши својата функција, со сите негови овластувања и одговорности во раководењето.

III. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА АГЕНЦИЈАТА

Член 11

За извршување на работите на Агенцијата се формираат организациски единици согласно со надлежностите на Агенцијата утврдени со овој закон.

Актот за внатрешната организација и работа и актот за систематизација на работните места на Агенцијата ги донесува директорот по претходна согласност од Владата на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Владата).

IV. НАЧЕЛА НА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА

Член 12

Агенцијата надлежностите ги врши согласно следниве начела:

- законитост - почитување на Уставот на Република Северна Македонија, законите и меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Северна Македонија,

- почитување на човековите права и основни слободи,

- посветеност на националната безбедност и националните интереси,

e професионit, veprimtarisë ose detyrës,

-ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallë të mbaruar VII/1 të arsimit nga sfera e shkencave shoqërore, shekave natyrore-matematikore ose shkencave teknike-teknologjike,

-ka së paku dhjetë vjet përvojë pune nga sfera e sigurisë, mbrojtjes ose politikës së jashtme, prej të cilat pesë vjet në vend udhëheqës në Agjenci,

-me kontroll të sigurisë të jetë përcaktuar se nuk ekziston rrezik i sigurisë nga emërimi i personit.

Autorizimet e zëvendësrejtorit

Neni 10

Zëvendësrejtori e zëvendëson drejtorin në rastin kur ai mungon ose për shkaqe të tjera kur nuk ka mundësi ta ushtrojë funksionin e tij, me të gjitha autorizimet dhe përgjegjësitë e tij në menaxhim.

III. ORGANIZIMI I BRENDSHËM I AGJENCISË

Neni 11

Për realizimin e punëve të Agjencisë formohen njësi organizuese në pajtim me kompetencat e Agjencisë, të përcaktuara me këtë ligj.

Aktin e organizimit të brendshëm dhe punës të Agjencisë dhe aktin për sistemizim të vendeve të punës i miraton drejtori me pëlqim paraprak nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejshëm: Qeveria).

IV. PARIMET E PUNËS SË AGJENCISË

Neni 12

Aktivitetet e Agjencisë kryhen në pajtim me parimet në vijim:

- ligjshmëri – respektim të Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë së Veriut, ligjet dhe marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut,

- respektimi i të drejtave të njeriut dhe lirive themelore,

- përkushtimi i sigurisë nacionale dhe interesave nacionale,

- përgjegjësia ndaj punës,

- одговорност кон работењето,
- политичка неутралност и
- објективност и непристрасност.

- neutralitet politik,
- objektivitet dhe paanshmëri.

V. НАЧИН НА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА

Член 13

Агенцијата во својата работа собира податоци и информации користејќи:

- тајни методи и средства,
- отворени - јавни извори,
- меѓуинституционална соработка и
- меѓународна соработка.

За вршење на работите од својата надлежност Агенцијата презема мерки за прикривање на:

- идентитетот на вработените на Агенцијата или на други физички лица,
- сопственоста над правни лица,
- сопственоста над предмети и
- целта заради која се собираат податоците и информациите.

За вршење на работите од својата надлежност, Агенцијата упатува вработени во дипломатско-конзуларни претставништва на Република Северна Македонија, дипломатски мисии и меѓународни организации во странство.

Собирање податоци и информации со тајни методи

Член 14

Во вршење на работите од својата надлежност, Агенцијата применува тајни методи и средства кои со уредба ги утврдува Владата.

Тајните методи и средства од ставот 1 на овој член, кои ги применува Агенцијата, ги утврдува директорот.

Директорот на Агенцијата, односно вработениот кој тој ќе го овласти, самостојно одлучува за преземање на средства и методи во извршување на работите на Агенцијата и се одговорни за законска примена на истите.

Собирање податоци и информации од отворени - јавни извори

Член 15

Агенцијата собира податоци и информации од сите извори што се јавно достапни, во функција на целите предвидени во овој закон.

V. MËNYRA E PUNËS SË AGJENCISË

Neni 13

Agjencia në punën e vet grumbullon të dhëna dhe informata duke shfrytëzuar:

- metoda dhe mjete të fshehta,
- burime transparente-publike,
- bashkëpunim ndërinstitucional dhe
- bashkëpunim ndërkombëtar.

Për kryerjen e punëve nga kompetenca e vet Agjencia mund të ndërmarrë edhe masa për mbulimin e:

- identitetit të punëtorëve të Agjencisë ose të personave të tjerë fizikë,
- pronësisë mbi persona juridikë,
- pronësisë mbi lëndë dhe
- qëllimit për shkak të të cilit grumbullohen të dhënat dhe informatat.

Për kryerjen e punëve nga kompetenca e vet, Agjencia dërgon të punësuar në përfaqësitë diplomatike-konsullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut, misionet diplomatike dhe organizatat ndërkombëtare jashtë vendit.

Grumbullimi i të dhënave dhe informatave me metoda të fshehta

Neni 14

Në kryerjen e punëve nga kompetenca e vet, Agjencia zbaton metoda të fshehta dhe mjete të cilat me urdhëresë i rregullon qeveria.

Metodat e fshehta dhe mjete të paragrafit 1 të këtij neni, që i zbaton Agjencia, i përcakton drejtori.

Drejtori i Agjencisë, përkatësisht punëtori të cilin do ta autorizojë ai, vendos në mënyrë të pavarur për marrjen e mjeteve dhe metodave në realizimin e punëve të Agjencisë dhe janë përgjegjës për zbatim ligjor të tyre.

Grumbullimi i të dhënave dhe informatave nga burime transparente-publike

Neni 15

Меѓуинституционална соработка

Член 16

Агенцијата остварува меѓуинституционална соработка со органите на државна управа, јавните институции и другите правни лица за прашања од заеднички интерес.

Во остварувањето на меѓуинституционална соработка, органите на државна управа, јавните институции и другите правни лица се должни заемно да си доставуваат податоци, известувања и информации и да ги координираат активностите од надлежност на Агенцијата.

По барање на Агенцијата, органите на државна управа, правните лица и граѓаните кои обработуваат податоци за физички и правни лица и водат евиденција во централни збирки на податоци овозможуваат бесплатно користење и пристап.

Во оставрување на меѓуинституционалната соработка, Агенцијата може да склучува меморандуми и други акти за соработка.

Меѓународна соработка

Член 17

Во рамките на своите надлежности, Агенцијата остварува меѓународна соработка со разузнавачки и безбедносни институции од други држави.

Агенцијата ја остварува меѓународната соработка на билатерално и мултилатерално ниво и преку учество и водење регионални иницијативи.

Соработката се врши преку размена на податоци, информации и опрема, заеднички операции и заеднички обуки на вработените.

Директорот може да склучува меморандуми и други акти за соработка со странски разузнавачки и безбедносни служби и организации од областа на безбедноста.

VI. ЕВИДЕНЦИЈА НА ПОДАТОЦИ И ИНФОРМАЦИИ И НИВНО КОРИСТЕЊЕ

Член 18

Агенцијата води збирки на лични и други податоци и информации, кои се во надлежност на Агенцијата (во натамошниот текст: базите на податоци), а согласно со целите предвидени во овој закон.

Базите на податоци претставуваат

Агенцијата grumbullon të dhëna dhe informata nga të gjitha burimet që janë publikisht të disponueshme, në funksion të qëllimeve të parapara në këtë ligj.

Bashkëpunimi ndërinstytucional

Neni 16

Агенцијата реализира bashkëpunim ndërinstytucional me organet e administratës shtetërore, instiucionet publike dhe me persona të tjerë juridikë për çështje me interes të përbashkët.

Në realizimin e bashkëpunimit ndërinstytucional, organet e administratës shtetërore, instiucionet publike dhe personat e tjerë juridikë janë të obliguar që në mënyrë të ndërsjellë t'i dorëzojnë të dhënat, njoftimet, informatat dhe t'i koordinojnë aktivitetet nga kompetenca e Agjencisë.

Me kërkesë të Agjencisë, organet e administratës shtetërore, personat juridikë dhe qytetarët, të cilët përpunojnë të dhëna për persona fizikë dhe juridikë dhe mbajnë evidencë në përmbledhjet qendrore të të dhënave dhe mundësojnë shfrytëzim dhe qasje falas.

Në realizimin e bashkëpunimit ndërinstytucional, Agjencia mund të lidhë memorandume dhe akte të tjera të bashkëpunimit.

Bashkëpunimi ndërkombëtar

Neni 17

Në kuadër të kompetencave të saj Agjencia realizon bashkëpunim ndërkombëtar me institucionet e zbulimit dhe të sigurisë nga vendet e tjera.

Агенцијата e realizon bashkëpunimin ndërkombëtar në nivel bilateral dhe multilateral nëpërmjet pjesëmarrjes dhe udhëheqjes së iniciativave rajonale.

Bashkëpunimi bëhet nëpërmjet shkëmbimit të të dhënave, informatave dhe pajises, operacioneve të përbashkëta dhe trajnimeve të përbashkëta të punëtorëve.

Drejtori mund të nënshkruajë memorandum dhe akte të tjera për bashkëpunim me struktura të tjera të zbulimit dhe sigurisë, si dhe organizata nga sfera e sigurisë.

VI. EVIDENCA E TË DHËNAVE DHE INFORMATAVE DHE SHFRYTËZIMI I TYRE

класифицирани информации, согласно со Законот за класифицирани информации.

Лицата кои се запознаени со податоците и информациите од базите на податоци и документите за тие податоци се должни да постапуваат согласно со Законот за класифицирани информации.

Собирање, обработка, користење и заштита на лични и други податоци и информации

Член 19

Агенцијата собира, обработува, користи и заштитува лични и други податоци и информации што се однесуваат на работите од надлежност на Агенцијата, согласно со прописите за заштита на личните податоци, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

За да се обезбеди тајност и заштита на обработката на личните податоци на лица, Агенцијата е должна да примени соодветни технички и организациски мерки за заштита од случајно или незаконско уништување на личните податоци, нивно случајно губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа и заштита од секаков вид незаконски облици на обработка.

Начинот на обезбедување на тајност и заштита на личните податоци го утврдува директорот.

VII. ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА И НАДЗОР НАД РАБОТАТА НА АГЕНЦИЈАТА

Внатрешна контрола во Агенцијата

Член 20

Агенцијата врши внатрешната контрола која опфаќа:

- оценување на законитоста на работењето и почитувањето на професионалните стандарди на Агенцијата,

- увид во примената на овластувањата од страна на вработените во Агенцијата,

- оценка за користење и употреба на огнено оружје од страна на вработените во Агенцијата,

- увид и оценка на почитување на прописите и процедурите за работа на вработените во Агенцијата,

- постапување по пријави за судир на интереси и ризици од корупција во соработка со надлежен орган,

Neni 18

Агенцијата i menaxhon përmbledhjet e të dhënave personale dhe informatave të tjera, të cilat janë në kompetencë të Agjencisë (në tekstin e mëtejme: baza të të dhënave), sipas qëllimeve të parapara me këtë ligj.

Bazat e të dhënave, paraqesin informata të klasifikuara, në pajtim me Ligjin e Informacioneve të Klasifikuara.

Personat, të cilat janë njoftuar me të dhënat dhe informacionet e bazave të të dhënave sipas paragrafit 1 të këtij neni dhe dokumentet për këto të dhëna, janë të obliguar të veprojnë në pajtim me Ligjin e Informacioneve të Klasifikuara.

Grumbullimi, përpunimi, shfrytëzimi dhe mbrojtja e të dhënave personale dhe informatave të tjera

Neni 19

Агенцијата grumbullon, përpunon, shfrytëzon dhe ruan të dhëna personale dhe informata të tjera që kanë të bëjnë me punët nga kompetenca e Agjencisë, në pajtim me dispozitat për mbrojtjen e të dhënave personale, nëse me këtë ligj nuk është përcaktuar ndryshe.

Që të sigurohet sekreti dhe mbrojtja e përpunimit të të dhënave persona të personave, Агенцијата është e obliguar të zbatojë masa përkatëse teknike dhe organizative për mbrojtje nga shkatërimi i rastësishtëm ose joligjor i të dhënave personale, humbja e tyre, korrigjimi, zbulimi ose qasja joligjore, në veçanti kur përpunimi përfshin bartje të të dhënave nëpërmjet rrjetit dhe mbrojtjes nga çfarëdo forme joligjore të përpunimit.

Mënyrën dhe sigurimin e sekretit dhe mbrojtjes së të dhënave personale e përcakton drejtori.

VII. KONTROLLI I BRENDSHËM DHE MBIKËQYRJA MBI PUNËN E AGJENCISË

Kontrolli i brendshëm në Agjenci

Neni 20

Агенцијата бën kontroll të brendshëm i cili

- информирање на директорот за утврдени неправилности и давање препораки и рокови за нивно надминување,

- контрола на управување со материјално-технички средства и

- давање иницијативи за поведување постапки за утврдување на материјална и дисциплинска одговорност на вработените во Агенцијата.

Начинот на вршење на внатрешната контрола го утврдува директорот.

Надзор од Собранието на Република Северна Македонија

Член 21

Собранието на Република Северна Македонија врши надзор над работата на Агенцијата преку надлежна комисија за вршење надзор (во натамошниот текст: комисијата).

Директорот е должен на барање на комисијата да овозможи увид во работењето на Агенцијата и да дава известувања и податоци за работењето, согласно со надлежностите на комисијата утврдени со закон.

Ивестувањата и податоците изнесени на седница на комисијата се сметаат за класифицирани информации.

Членовите на комисијата не можат од Агенцијата да бараат податоци за:

- идентитет на постојни и поранешни соработници на Агенцијата,

- лица со прикриен идентитет,

- трети лица за кои откривањето на податоците би можело да доведе до загрозување на нивната безбедност,

- методите за собирање на разузнавачки и безбедносни податоци,

- оперативни активности кои се во тек,

- податоци и информации кои се собрани преку размена на информации со странски служби и меѓународни организации и

- класифицирани податоци и информации на органите на државна управа со кои располага Агенцијата.

Заштита на класифицираните информации при надзорот

Член 22

Во собранискиот надзор над работата на Агенцијата, не може да учествува член кој не поседува безбедносен сертификат со степен на класифицираност „државна тајна“.

пërfshin:

- vlerësimin e ligjshmërisë së punës dhe respektimin e standardeve profesionale të Agjencisë,

- këqyrja në zbatimin e autorizimeve nga ana e punëtorëve të Agjencisë,

-vlerësim për shfrytëzimin dhe përdorimin e armës së zjarrit nga ana e punëtorëve të Agjencisë,

- këqyrja dhe vlerësimi i respektimit të dispozitave dhe procedurave për punë të punëtorëve të Agjencisë,

- veprimi sipas kallëzimeve për konflikt të interesave dhe rreziqeve nga korrupcioni në bashkëpunim me organ kompetent,

- informimi i drejtorit për përcaktimin e parregullsive dhe dhënien e rekomandimeve dhe afateve për tejkalimin e tyre,

- kontrolli në menaxhimin e mjeteve materiale-teknike,

-dhënie e iniciativave për ngritjen e procedurave për përcaktimin e përgjegjësisë materiale dhe disiplinore të punëtorëve të Agjencisë.

Mënyrën e kryerjes së kontrollit të brendshëm e përcakton drejtori.

Mbikëqyrja nga Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut

Neni 21

Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut bën mbikëqyrje mbi punën e Agjencisë nëpërmjet komisionit kompetent për kryerjen e mbikëqyrjes (në tekstin e mëtejme: komisioni).

Drejtori është i obliguar me kërkesë të komisionit të mundësojë këqyrje në punën e Agjencisë dhe të japë njoftime dhe të dhëna për punën, në pajtim me kompetencat e komisionit të përcaktuar me ligj.

Njoftimet dhe të dhënat e paraqitura në mbledhje të komisionit, konsiderohen si informacione të klasifikuara.

Anëtarët e komisionit nuk mundën nga Agjencia të kërkojnë të dhëna për:

-identitetin e bashkëpunëtërove ekzistues dhe të mëparshëm të Agjencisë,

-persona me identitet të fshehur,

-persona të tretë për të cilët zbulimi i të dhënave do të mund të shkaktojë rrezikimin e sigurisë së tyre,

-metodat për grumbullimin e të dhënave të

Членовите на комисијата се должни да ги штитат и чуваат класифицираните информации до кои доаѓаат и по престанувањето на членството во комисијата за период од десет години.

VIII. ФИНАНСИРАЊЕ НА АГЕНЦИЈАТА

Член 23

Финансиските средства за работата на Агенцијата се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија.

Агенцијата користи средства и за посебни намени кои се користат за активностите на Агенцијата од членот 4 од овој закон.

Начинот на користење на средствата од ставот 2 на овој член, го утврдува директорот.

IX. ТРАНСПАРЕНТНОСТ НА РАБОТЕЊЕТО НА АГЕНЦИЈАТА

Член 24

Агенцијата заради транспарентно информирање и комуникација со јавноста може на својата веб-страница да објавува:

- релевантни прописи од значење за работата на Агенцијата,
- организациска структура на Агенцијата и
- буџет и завршна сметка на Агенцијата.

Агенцијата може да ја информира јавноста за одредени безбедносни појави и настани.

X. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО АГЕНЦИЈАТА

Статус на вработените во Агенцијата

Член 25

Работните места во Агенцијата се определени како работни места со посебни должности и овластувања.

Вработените во Агенцијата, имаат статус на:

- лица за оперативни и разузнавачки работи со посебни должности и овластувања,
- стручни лица со посебни должности и овластувања и
- лица за помошно-технички работи со посебни должности и овластувања.

Услови за засновање на работен однос

- zbulimit dhe sigurisë,
- aktivitete operative të cilat janë në rrjedhë,
- të dhënat dhe informatat të cilat janë grumbulluar nëpërmjet shkëmbimit të informacioneve me shërbime të huaja dhe organizata ndërkombëtare,
- të dhëna të klasifikuara dhe informata të organeve të tjera shtetërore me të cilat disponon Agjencia.

Mbrojtja e informacioneve të klasifikuara gjatë mbikëqyrjes

Neni 22

Në mbikëqyrjen e kuvendit mbi punën e Agjencisë, nuk mund të marrë pjesë anëtari i cili nuk zotëron certifikatë të sigurisë me shkallën e klasifikimit “sekret shtetëror”.

Anëtarët e komisionit janë të obliguar t'i mbrojnë dhe t'i ruajnë informatat e klasifikuara me të cilat arrihet edhe deri te ndërprerja e anëtarësisë në komision për një periudhë prej dhjetë vjetësh.

VII. FINANCIMI I AGJENCISË

Neni 23

Mjetet financiare për punën e Agjencisë sigurohen nga buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Agjencia përdor mjete edhe për dedikime të posaçme.

Mënyrën e shfrytëzimit të mjeteve sipas paragrafit 2 të këtij neni, e përcakton drejtori me akt të veçantë.

IX. TRANSPARENCA E PUNËS SË AGJENCISË

Neni 24

Agjencia për shkak të informimit transparent dhe komunikimit me opinionin në faqen e vet të internetit mund të shpallë:

- rregulla relevante me rendësi për punën e Agjencinë,
- strukturën organizative të Agjencisë,
- buxhet dhe llogari përfundimtare të Agjencisë,

Agjencia mund ta informojë opinionin për dukuritë dhe ngjarjet e caktuara të sigurisë.

X. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E TË PUNËSUARVE NË AGJENCI

Statusi i të punësuarve në Agjenci

Член 26

Работен однос во Агенцијата може да заснова лице кое ги исполнува следниве општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- да нема државјанство на друга држава,
- да е полнолетно,
- да е здравствено и психофизички способно,
- да има соодветно образование потребно за засновање на работниот однос,
- со безбедносна проверка да е утврдено дека не постои безбедносен ризик од вработување на лицето,
- при полиграфско тестирање, добиено е позитивно мислење,
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.

За исполнување на условот од ставот 1 алинеја 2 на овој член, лицето доставува изјава, заверена од нотар.

За исполнување на условот од ставот 1 алинеја 4 на овој член, се врши преглед на лицето, на товар на Агенцијата.

Полиграфското тестирање од ставот 1 алинеја 7 на овој член, се спроведува на доброволна основа, врз основа на претходна писмена согласност за полиграфско тестирање на лицето. Со писмената согласност лицето изјавува дека се согласува да му се изврши полиграфско тестирање заради засновање работен однос во Агенцијата, како и полиграфски тестирања за проверка на професионалниот интегритет во текот на работниот однос во Агенцијата.

За лицето кое го одбива полиграфското тестирање од ставот 1 алинеја 7 на овој член, се смета дека не ги исполнува условите за засновање на работен однос во Агенцијата.

Начинот на спроведување на полиграфското тестирање го утврдува директорот.

Доколку лицето не заснова работен однос во Агенцијата заради неисполнување на некој од условите од ставот 1 на овој член, Агенцијата не е должна да ги образложи причините за тоа.

Покрај општите услови за засновање на работен однос во Агенцијата со актот за систематизација на работните места во

Neni 25

Vendet e punës në Agjenci janë përcaktuar si vende pune me detyra të veçanta dhe autorizime (në tekstin e mëtejme: vende të veçanta të punës).

Të punësuarit në Agjenci kanë status të:

- personave për punë operative dhe të zbulimit me detyra të veçanta dhe autorizime,
- personave profesionistë me detyra të veçanta dhe autorizime,
- personave për punë ndihmëse-teknike me detyra të veçanta dhe autorizime.

Kushtet për themelimin e marrëdhënies së punës

Neni 26

Marrëdhënie të punës në Agjenci mund të themelojë personi i cili i plotëson këto kushte të veçanta:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- të mos ketë shtetësi të vendit tjetër,
- të jetë i moshës madhore,
- të jetë i shëndoshë dhe psikofizikisht i aftë,
- të ketë arsim përkatës të nevojshëm për themelimin e marrëdhënies së punës,
- me kontroll të sigurisë të jetë përcaktuar se nuk ekziston rrezik i sigurisë nga punësimi i personit,
- gjatë testimit poligrafik, është marrë mendim pozitiv,
- me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës,

Për plotësimin e kushtit sipas paragrafit 1 nënparagrafit 2 të këtij neni, personi dorëzon deklaratë të vërtetuar në noter.

Për plotësimin e kushtit sipas paragrafit 1 nënparagrafi 4 të këtij neni bëhet kontroll i personit, në llogari të Agjencisë.

Testimi poligrafik sipas paragrafit 1 nënparagrafi 7 të këtij neni, zbatohet në bazë vullnetare, në bazë të pëlqimit me shkrim për testim poligrafik të personit. Me pëlqim me shkrim personi deklaron se pajtohet t'i kryhet testim poligrafik për shkak të themelimit të marrëdhënies së punës në Agjenci, si dhe testim poligrafik për kontrollin e

Агенцијата можат да се утврдат и други посебни услови.

Соодветна и правична застапеност, полова еднаквост и недискриминација

Член 27

При вработување во Агенцијата се применува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници, на сите нивоа, со почитување на критериумите на стручност и компетентност.

Се забранува директна или индиректна дискриминација на пријавените лица при вработувањето.

Агенцијата не смее пријавените лица да ги става во нееднаква положба заради расно или етничко потекло, бојата на кожата, полот, возраста, религиозното, политичко или друго убедување, членување во синдикати, националното или социјалното потекло, статус на семејството, имотната состојба, половата ориентација или заради други лични околности.

Безбедносна проверка

Член 28

Безбедносна проверка на лице се врши пред засновање на работен однос во Агенцијата заради утврдување безбедносен ризик.

Безбедносната проверка започнува со пополнување на безбедносен прашалник.

Содржината на безбедносниот прашалник ја утврдува директорот.

За лицето кое ја одбива безбедносната проверка се смета дека не ги исполнува условите за засновање на работен однос во Агенцијата.

Начин на вработување

Член 29

Работен однос во Агенцијата може да се заснова:

- без јавен оглас,
- со јавен оглас или
- со спогодбено преземање од друг орган

на државна управа, институција и единица на локална самоуправа.

Засновање работен однос без јавен оглас

integritetit profesional gjatë marrëdhënies së punës në Agjenci.

Për personin e cili e refuzon testimin poligrafik sipas paragrafit 1 nëparagrafi 7 të këtij neni, konsiderohet se nuk i plotëson kushtet për themelimin e marrëdhënies së punës në Agjenci.

Mënyrën e zbatimit të testimit poligrafik e përcakton drejtori.

Nëse personi nuk themelon vend pune në Agjenci për shkak të mosplotësimin të kushteve sipas paragrafit 1 të këtij neni, Agjencia nuk është e obliguar t'i arsyetojë shkaqet për këtë.

Krahas kushteve të përgjithshme për themelimin e marrëdhënies së punës në Agjenci sipas paragrafit 1 të këtij neni, me aktin e sistematizimit të vendeve të punës në Agjenci mund të përcaktohen edhe kushte të tjera të veçanta.

Përfaqësimi i drejtë dhe adekuat, barazia gjinore dhe mosdiskriminimi

Neni 27

Gjatë punësimit në Agjenci zbatohet përfaqësimi i drejtë përkatës i qytetarëve të cilët i takojnë të gjitha bashkësive, në të gjitha nivelet, me respektimin e kriterëve të profesionalizmit dhe kompetencave.

Ndalohet diskriminimi direkt dhe indirekt i personave të paraqitur gjatë punësimit.

Agjencia nuk guxon që personat e paraqitur t'i vërë në gjendje jo të barabartë për shkak të prejardhjes etnike, ngjyrës së lëkurës, gjinisë, moshës, bindjes religjioze, politike etj., anëtarësim në sindikata, prejardhje nacionale ose sociale, status të familjes, gjendje pronësore, përcaktim gjinor ose rrethana të tjera të ngjashme.

Kontrolli i sigurisë

Neni 28

Kontrolli i sigurisë së personit bëhet para themelimit të marrëdhënies së punës në Agjenci për shkak të përcaktimit të rrezikut të sigurisë.

Kontrolli i sigurisë fillon me plotësimin e pyetësorit të sigurisë.

Përmbajtjen e pyetësorit të sigurisë e përcakton drejtori.

Personi që e refuzon kontrollin e sigurisë konsiderohet se nuk i përmbush kushtet për themelimin e marrëdhënies së punës në Agjenci.

Mënyra e punësimit

Член 30

Работните места кои се пополнуваат без објавување на јавен оглас се утврдуваат во актот за систематизација на работните места.

Засновање на работен однос без објавување на јавен оглас се врши со доставување на кратка биографија и мотивациско писмо за вработување во Агенцијата.

Селекцијата и изборот на кандидатите ја врши комисија формирана од директорот на Агенцијата.

Комисијата е составена од претседател и четворица членови кои се од редот на раководните работници во Агенцијата.

Јавен оглас

Член 31

Јавниот оглас за засновање работен однос во Агенцијата се објавува на веб-страницата на Агенцијата, како и во најмалку два дневни весника кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Во јавниот оглас се објавува работното место и општите и посебните услови за засновање на работен однос.

Рокот за пријавување на јавниот оглас од ставот 1 на овој член е осум дена од денот на неговото објавување во дневните весници.

Засновање работен однос со спогодбено преземање

Член 32

Работен однос може да се заснова и со лице вработено во друг орган на државна управа, институција и единица на локална самоуправа.

Спогодбеното преземање се врши со посебен акт за спогодбено преземање потпишан од директорот на Агенцијата, раководното лице на органот на државната управа, институцијата и единицата на локалната самоуправа и од лицето кое се презема.

Постапка за селекција за засновање работен однос со или без јавен оглас

Neni 29

Marrëdhënie pune në Agjenci mund të themelohet:

- pa konkurs publik,
- me konkurs publik ose me
- marrje të kontraktuar nga organ tjetër i administratës shtetërore, institucioni dhe njësie të vetëqeverisjes lokale.

Themelimi i marrëdhënies së punës pa konkurs publik

Neni 30

Vendet e punës që plotësohen pa shpalljen e konkursit publik përcaktohen në aktin për sistematizimin e vendeve të punës.

Themelimi i marrëdhënies së punës pa shpalljen e konkursit publik bëhet me dorëzimin e biografisë së shkurtër dhe letrës motivuese për punësim në Agjenci.

Selektimin dhe zgjedhjen e kandidatëve e bën komisioni i formuar nga drejtori i Agjencisë.

Komisioni përbëhet nga kryetari dhe katër anëtarët të cilët janë nga radhët e punëtorëve udhëheqës të Agjencisë.

Konkursi publik

Neni 31

Konkursi publik për themelimin e marrëdhënies së punës në Agjenci publikohet në faqen e internetit të Agjencisë, si dhe në së paku dy gazeta ditore të cilat botohen në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nga të cilat njëra prej gazetave që botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% të qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

Në konkursin publik shpallet vendi i punës, kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për themelimin e marrëdhënies së punës.

Afati për paraqitje në konkursin publik sipas paragrafit 1 të këtij neni është tetë ditë nga publikimi i tij në gazetata ditore.

Themelimi i marrëdhënies së punës me marrje të kontraktuar

Neni 32

Marrëdhënia e punës mund të themelohet edhe me personin e punësuar në organin tjetër të administratës shtetërore, institucionin dhe njësinë e vetëqeverisjes lokale.

Sistematizimi kontraktues kryhet me akt të

Член 33

Постапка за селекција за засновање работен однос со или без јавен оглас опфаќа неколку фази и тоа:

- административна селекција,
- здравствени прегледи,
- психолошко тестирање и
- интервју.

За спроведување на постапката за селекција за засновање работен однос во Агенцијата, директорот формира комисија за селекција, која е составена од претседател и тројца членови и нивни заменици од редот на вработените во Агенцијата.

Начинот на селекција на лица кои засноваат работен однос во Агенцијата го утврдува директорот.

Засновање работен однос со приправник

Член 34

За кандидат кој ќе заснова работен однос без работно искуство, директорот донесува решение за засновање работен однос како приправник.

Приправничкиот стаж трае шест месеци.

За време на приправничкиот стаж, вработениот- приправник се оспособува за самостојно и стручно вршење на работите.

На вработениот - приправник му се утврдува плата во висина од 80% од платата на работното место на кое засновал работен однос како приправник.

По завршување на приправничкиот стаж вработениот - приправник полага приправнички испит.

Начинот за оспособување приправници за вршење на работи и задачи и полагање на приправнички испит го утврдува директорот.

Договор за стручно оспособување и усовршување

Член 35

Вработениот во Агенцијата има право и обврска континуирано да се обучува во согласност со потребите на Агенцијата.

Со вработен кој се упатува на обука, усовршување или посета на курс, Агенцијата склучува договор во писмена форма согласно со потребите утврдени од директорот.

Класификација на работни места во Агенцијата

Член 36

веќантë për sistematizimin kontraktues të nënshkruar nga drejtori i Agjencisë, personi udhëheqës i organit të administratës shtetërore, institucioni dhe njësia e vetëqeverisjes lokale dhe nga personi që merret.

Procedura e seleksionimit për themelimin e marrëdhënies së punës me ose pa konkurs publik

Neni 33

Procedura e seleksionimit të themelimit të marrëdhënies së punës me ose pa konkurs publik përfshin disa faza, siç vijon:

- seleksionimi administrativ,
- kontrollimet shëndetësore,
- testimi psikologjik dhe
- intervista.

Për zbatimin e procedurës së seleksionimit të themelimit të marrëdhënies së punës në Agjenci, drejtori themelon komision të seleksionimit, i cili përbëhet nga kryetari dhe tre anëtarët dhe zëvendësit e tyre nga radha e të punësuarve në Agjenci.

Mënyrën e seleksionimit të personave që themelojnë marrëdhënie pune në Agjenci e përcakton drejtori.

Themelimi i marrëdhënies së punës me praktikantin

Neni 34

Si kandidat që do të themelojë marrëdhënie pune pa përvojë pune, drejtori miraton aktvendim për themelimin e marrëdhënies së punës si praktikant.

Stazhi i praktikantit zgjat gjashtë muaj.

Gjatë kohës së stazhit të praktikantit i punësuarit-praktikant aftësohet për kryerjen e punëve në mënyrë të pavarur dhe profesionale.

Të punësuarit-praktikant, i përcaktohet rrogë në lartësi prej 80% të rrogës në vendin e punës në të cilin ka themeluar marrëdhënie pune si praktikant.

Pas përfundimit të stazhit të praktikantit, i punësuarit-praktikant e jep provimin për praktikant.

Mënyra për aftësimin e praktikantëve për kryerjen e punëve dhe detyrave dhe dhënien e provimit për praktikant përcaktohet nga drejtori.

Marrëveshje për aftësim profesional dhe

Работните места во Агенцијата се класифицираат на следниов начин:

1. Категорија I - раководни работници:
 - помошник на директорот,
 - директор на организациска единица,
 - раководител на сектор во организациска единица и
 - раководител на одделение во организациска единица;
2. Категорија II - советодавни работници:
 - советник на директорот;
3. Категорија III - вработени со високо образование:

- оперативен разузнавач,
 - оперативен разузнавач - самостоен,
 - оперативен разузнавач - виш,
 - оперативен разузнавач - главен,
 - оперативен работник,
 - оперативен работник - самостоен,
 - оперативен работник - виш,
 - оперативен работник - главен,
 - инженер,
 - инженер - самостоен,
 - инженер - виш,
 - инженер - главен,
 - аналитичар,
 - аналитичар - самостоен,
 - аналитичар - виш,
 - аналитичар - главен,
 - оперативен аналитичар,
 - оперативен аналитичар - самостоен,
 - оперативен аналитичар - виш,
 - оперативен аналитичар - главен,
 - колектор,
 - колектор - самостоен,
 - колектор - виш,
 - колектор - главен,
 - соработник,
 - соработник - самостоен,
 - соработник - виш и
 - соработник - главен;
4. Категорија IV – вработени со средно образование:

- референт,
- референт - самостоен,
- референт - главен,
- колектор,
- колектор - самостоен,
- колектор - главен,
- технички документарист,
- технички документарист - самостоен,
- технички документарист - главен,
- одржувач на објект и

përsosje

Neni 35

I punësuari në Agjenci ka të drejtë në vazhdimësi të trajnohet në pajtim me nevojat e Agjencisë.

Me të punësuarin i cili dërgohet për trajnim, përsosje ose të ndjekë kurs, Agjencia lidh kontratë me shkrim në pajtim me nevojat e përcaktuara nga drejtori.

Klasifikimi i vendeve të punës në Agjenci

Neni 36

Vendet e punës në Agjenci klasifikohen në mënyrën siç vijon:

1. Kategoria I - punëtorët udhëheqës:

- ndihmësdrejtori;
- drejtori i njësisë organizative;
- udhëheqësi i sektorit në njësinë organizative;
- udhëheqësi i seksionit në njësinë organizative.

2. Kategoria II - punëtorët këshillëdhënës:

- këshilltari i drejtorit.

3. Kategoria III - të punësuarit me arsim të lartë:

- zbulues operativ
- zbulues operativ - i pavarur
- zbulues operativ - i lartë
- zbulues operativ - kryesor
- punëtor operativ
- punëtor operativ - i pavarur
- punëtor operativ - i lartë
- punëtor operativ - kryesor
- inxhinier
- inxhinier - i pavarur
- inxhinier - i lartë
- inxhinier - kryesor
- analist
- analist - i pavarur
- analist - i lartë
- analist - kryesor
- analist operativ
- analist operativ - i pavarur
- analist operativ - i lartë
- analist operativ - kryesor
- kolektor
- kolektor - i pavarur
- kolektor - i lartë
- kolektor - kryesor
- bashkëpunëtor

- хигиеничар.

Плата

Член 37

Вработените во Агенцијата имаат право на плата и надоместоци од плата.

Составни делови на плата

Член 38

Платата на вработениот во Агенцијата се состои од:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

Основната компонента на платата ја сочинуваат:

- основна плата и
- 3 големување за 20%, 30% или 35%.

Исклучителната компонента на платата ја сочинуваат:

- додаток за работна успешност,
- работен додаток на плата и
- вонреден работен додаток на плата (прекувремена работа).

Основна плата

Член 39

Со основната плата се вреднува образованието, сложеноста на работите и нивото на работното место, утврдено со актот за систематизација на работните места во Агенцијата.

Основната плата се изразува со бодови.

Работното искуство се вреднува во износ од 0,5% од делот на основната плата, со кој се вреднува образованието и сложеноста за работното место, за секоја завршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

За работните места во Агенцијата се утврдуваат бодови за основна плата и тоа:

1. Категорија I - раководни работници:

- помошник на директор1600 бода,

- директор на организиска единица1500 бода,

- раководител на сектор во организациска единица1300 бода и

- раководител на одделение во организациска единица.....1150 бода;

2. Категорија II - советодавни работници:

- bashkëpunëtor - i pavarur
- bashkëpunëtor - i lartë
- bashkëpunëtor - kryesor

4. Kategoria IV - të punësuarit me arsim të mesëm:

- referent
- referent - i pavarur
- referent - kryesor
- kolektor
- kolektor - i pavarur
- kolektor - kryesor
- dokumentarist teknik
- dokumentarist teknik - i pavarur
- dokumentarist teknik - kryesor
- mirëmbajtës i objektit
- pastrues.

Rroga

Neni 37

Të punësuarit në Agjenci kanë të drejtë për rroga dhe kompensime të rrogave.

Pjesët përbërëse të rrogës

Neni 38

Rroga e punëtorit në Agjenci përbëhet nga:

- komponenti bazë dhe
- komponenti i jashtëzakonshëm.

Komponentin themelor të rrogës e përbëjnë:

- rroga bazë dhe
- rritje për 20%, 30% ose 35%.

Komponentin e jashtëzakonshëm të rrogës e përbëjnë:

- shtesë për punë të suksesshme,
- shtesë pune të rrogës dhe
- shtesë pune të jashtëzakonshme të rrogës (punë jashtë orarit të punës).

Rroga bazë

Neni 39

Me rrogën bazë vlerësohet arsими, ndërlikueshmëria e punëve dhe niveli dhe pozicionimin e vendit të punës i përcaktuar me aktin për sistemativimin e vendeve të punës në Agjenci.

Rroga bazë shprehet me pikë.

- советник на директорот.....1250 бода;

3. Категорија III - вработени со високо образование:

- оперативен разузнавач, оперативен работник, инженер, аналитичар, оперативен аналитичар, колектор и соработник800 бода,

- оперативен разузнавач, оперативен работник, инженер, аналитичар, оперативен аналитичар, колектор и соработник – самостоен850 бода,

- оперативен разузнавач, оперативен работник, инженер, аналитичар, оперативен аналитичар, колектор и соработник – виш900 бода,

- оперативен разузнавач, оперативен работник, инженер, аналитичар, оперативен аналитичар, колектор и соработник – главен1000 бода;

4. Категорија IV – вработени со средно образование:

- референт, колектор, технички документарист.....600 бода,

- референт, колектор, технички документарист - самостоен.....650 бода,

- референт, колектор, технички документарист – главен700 бода и

- одржувач на објект и хигиеничар500 бода.

Вредност на бод

Член 40

Вредноста на бодот за пресметување на основната плата за работните места во Агенцијата ја утврдува Владата на предлог на директорот.

Зголемување на износот на средствата наменети за плата за 20%, 30% односно 35%

Член 41

Поради видот, природата и сложеноста на работите што се извршуваат, како и поради тежината на работите и посебните услови под кои тие се извршуваат, на вработените, основната плата се зголемува за:

1. 35% за вработени кои извршуваат оперативно-разузнавачки работи, оперативни работи и колектори;

2. 30% за вработени кои извршуваат аналитички работи, соработници и помошно технички работи и

Пërвоја е пунës влерësohet нë шумë преј 0.5% нга пјеса е рогës базë ме тë cilën влерësohet арси ми дхе ндërликueshmëria е венди тë пунës, пëр çдо вит тë filluar тë пëрвојës дхе максимум дер и нë 20%.

Пëр вендет е пунës нë Агјенци пëрçактоhen пикë пëр рогën базë сиç вијон:

1. Категорија I - пунëторët удхëхеçës:

- ндиhmëсdreјтори 1600 пикë,

- dreјтори i нјësisë организативе 1500 пикë,

- удхëхеçëси i секторит нë нјëсинë организативе 1300 пикë дхе

- удхëхеçëси i сексионит нë нјëсинë организативе 1150 пикë.

2. Категорија II - пунëторët кëшилëдхëнës:

- кëшилтар i dreјторит..... 1250 пикë;

3. Категорија III - тë пунëсуарит ме арси м тë лартë:

- збулес оператив, пунëтор оператив, инхиниер, аналит, аналит оператив, колектор дхе башкëпунëтор 800 пикë,

- збулес оператив, пунëтор оператив, инхиниер, аналит, аналит оператив, колектор дхе башкëпунëтор - i паварур 850 пикë,

- збулес оператив, пунëтор оператив, инхиниер, аналит, аналит оператив, колектор дхе башкëпунëтор - i лартë 900 пикë,

- збулес оператив, пунëтор оператив, инхиниер, аналит, аналит оператив, колектор дхе башкëпунëтор - крyesор 1000 пикë.

..... 1000 пикë.

4. Категорија IV - тë пунëсуарит ме арси м тë месëm:

- referent, kolektor, dokumentarist teknik 600 пикë,

- referent, kolektor, dokumentarist teknik - i pavarur 650 пикë;

- referent, kolektor, dokumentarist teknik - kryesor 700 пикë;

- mirëmbajtës i objektit дхе pastrues..... 500 пикë.

Vlera e pikës

3. 20% за вработени кои извршуваат работи за одржување на објекти и хигиеничарски работи.

Додаток за работна успешност

Член 42

Додатокот за работна успешност на вработениот се определува во процентуален износ во висина до 15% од основната компонента на месечната плата на вработениот.

Начинот на утврдување на додатокот од ставот 1 на овој член, го утврдува директорот.

Работен додаток на плата

Член 43

Работниот додаток на плата се исплаќа за ноќна работа, работа во недела, работа за време на празници утврдени со закон и работа во смени.

Вонреден работен додаток на плата

Член 44

Вонредниот работен додаток на плата се исплаќа за работа подолга од полното работно време - прекувремена работа.

Начин на вршење на распоредување на вработените

Член 45

Со решение на директорот, вработен во Агенцијата може да биде распореден во секоја организациска единица на работно место кое одговара на неговата стручна подготовка.

Во решението од ставот 1 на овој член, се образложуваат и причините поради кои се врши распоредувањето.

На вработен кој од неоправдани причини во рок од три дена од денот на врачувањето на решението не се јави на работното место на кое е распореден, му престанува работниот однос во Агенцијата.

Против решението од ставот 1 на овој член, вработениот има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Жалбата од ставот 4 на овој член, не го одлага извршувањето на решението за

Нени 40

Vlera e pikës për përlogaritjen e rrogës bazë për vendet e punës në Agjenci, përcaktohet nga qeveria me propozim të drejtorit.

Rritja e shumës së mjeteve të dedikuara për rrogë për 20%, 30% përkatësisht 35%

Нени 41

Për shkak të llojit, natyrës dhe kompleksitetit të punëve që kryhen, si dhe për shkak të peshës së punëve dhe kushteve të veçanta në të cilat ato kryhen, të punësuarve rroga bazë u rritet për:

4. 35% për të punësuarit që kryejnë punë operative dhe të zbulimit, punë operative dhe kolektorë;
5. 30% për të punësuarit që kryejnë punë analitike, bashkëpunëtorë dhe punë teknike ndihmëse;
3. 20% për të punësuarit që kryejnë punë për mirëmbajtjen e objekteve dhe punëve higjienike.

Shtesa për sukses në punë

Нени 42

Shtesa për sukses në punë për të punësuarit përcaktohet në lartësi prej 15% të komponentit themelor të rrogës.

Mënyra e përcaktimit të shtesës sipas paragrafit 1 i këtij neni, përcaktohet nga drejtori.

Shtesë pune e rrogës

Нени 43

Shtesë pune e rrogës paguhet për punën natën, punë të dielën, punë gjatë kohës së festave të përcaktuara me ligj me punë në turne.

Shtesë pune e jashtëzakonshme e rrogës

Нени 44

Shtesë pune e jashtëzakonshme e rrogës paguhet për punë më të gjatë se orari i plotë i punës - punë jashtë orarit.

Mënyra e kryerjes së sistemimit të punëtorëve

Нени 45

Me aktvendim të drejtorit, i punësuar në Agjenci mund të sistemohet në çdo njësi organizative në vend pune që përshtatet me përgatitjen e tij profesionale.

Në aktvendimin sipas paragrafit 1 të këtij

распоредување.

Видови на распоредување

Член 46

Вработениот може во текот на работниот однос да биде распореден на друго работно место различно од она на кое претходно работел:

- по потреба на Агенцијата или
- на барање на вработениот.

Услови за распоредување

Член 47

Распоредување на вработениот од членот 46 од овој закон, може да се изврши ако се исполнети следниве услови:

- работното место на кое се распоредува е слободно или упразнето,
- работното место на кое се распоредува е соодвено на стручна подготовка на вработениот согласно со актот за систематизација на работните места,
- работното место на кое се распоредува е идентично со работното место кое вработениот се распоредува според класификацијата на работните места во Агенцијата,
- на работното место на кое вработениот се распоредува се вршат исти или сродни работи со работите што се вршат на работното место од кое вработениот се распоредува и
- вработениот во целост ги исполнува условите утврдени во актот за систематизација на работните места утврдени за работното место на кое се врши распоредувањето.

Распоредување од времен карактер

Член 48

Распоредување на вработен на друго работно место може да биде и од времен карактер, заради замена на привремено отсутен вработен.

Распоредувањето од ставот 1 на овој член, може да трае најмалку еден месец, а најмногу една година.

При распоредувањето од ставот 1 на овој член, вработениот ја задржува основната плата утврдена за работното место од кое се распоредува.

Распоредување на барање на вработениот

neni, arsyetohen edhe shkaqet për të cilat kryhet transferimi.

I punësuari i cili për shkaqe të paarsyeshme në afat prej tri ditësh nga dita e dorëzimit të aktvendimit nuk paraqitet në vendin e punës në të cilin është sistemuar, i pushon marrëdhënia e punës në Agjenci.

Kundër aktvendimit të këtij paragrafi 1 të këtij neni mund të paraqitet ankesë në afat prej tetë ditësh nga pranimi i aktvendimit në Komisioni Shtetëror i Vendimmarrjes në Procedurë Administrative dhe në Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

Ankesa sipas paragrafit 4 të këtij neni nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit për sistemim.

Llojet e sistemimit

Neni 46

I punësuari gjatë marrëdhënies së punës mund të sistemohet në vend tjetër pune i ndryshëm nga ai ku ka punuar paraprakisht:

- për nevojat e Agjencisë ose
- me kërkesë të punëtorit.

Kushte për sistemim të punëtorit

Neni 47

Sistemimi i punëtorit mund të kryhet nëse janë plotësuar kushtet në vijim:

- vendi i punës në të cilin caktohet është i lirë ose i zbrazët,
- vendi i punës në të cilin caktohet është përkatës me përgatitjen profesionale të punëtorit në pajtim me sistemizimin e vendeve të punës,
- vendi i punës në të cilin caktohet është identik sipas nivelit në pajtim me klasifikimin e vendeve të punës në Agjenci,
- në vendin e punës në të cilin punëtori transferohet kryhen punë të njëjta ose të përafërta me punët që kryhen në vendin e punës nga i cili transferohet punëtori dhe
- i punësuari tërësisht i plotëson kushtet e përcaktuara në aktin për sistemizimin e vendeve të punës të përcaktuara për vendin e punës në të cilin kryhet transferimi.

Sistemimi me karakter të përkohshëm

Neni 48

Sistemimi i të punësuarit në vend tjetër

Член 49

Вработениот на негово писмено барање, може да биде распореден на друго работно место што е на исто или пониско ниво согласно со актот за систематизација на работните места.

Распоредување по потреба на Агенцијата

Член 50

Вработениот во текот на траењето на работниот однос, по потреба на Агенцијата, може да биде распределен на секое работно место за кое во целост ги исполнува условите пропишани со актот за систематизација за работните места, утврдени за работното место на кое се врши распоредувањето (степен на образование, потребно работно искуство и национален безбедносен сертификат со степен „државна тајна“), во следниве случаи:

- ако треба да замени отсутен вработен за работни задачи кои по својата важност се од интерес на Агенцијата,

- ако се очекува на другото работно место да оствари подобри резултати,

- ако работното место на кое се распоредува вработениот е упразнето,

- ако во Агенцијата се вршат промени во организациската структура: се менува бројот или видот на организациските единици или се менува бројот или видот на работните места во актот за систематизација на работните места на Агенцијата, а нема потреба да се намали бројот на вработените.

Распоредувањето од ставот 1 на овој член, се врши по предлог на непосредно претпоставениот раководител.

Распоредување во други случаи

Член 51

Вработениот може да биде распореден и на друго работно место кога со одлука на надлежната здравствена комисија согласно со прописите од областа на пензиското и инвалидското осигурување, односно здравствено осигурување, е утврдено дека вработениот е неспособен за вршење на работите и задачите на работното место каде работи заради нарушена психофизичка или општа здравствена способност која настапила како последица од повреда при работа или професионална болест.

Вработениот од ставот 1 на овој член, ги

пуне mund të jetë edhe i karakterit të përkohshëm, për shkak të zëvendësimit të të punësuarit që mungon përkohësisht.

Sistemimi sipas paragrafit 1 të këtij neni, mund të zgjasë së paku një muaj, ndërsa më së shumti një vit.

Gjatë sistemimit sipas paragrafit 1 të këtij neni, i punësuari e mban rrogën themelore të përcaktuar për vendin e punës nga i cili sistemohet.

Sistemimi me kërkesë të të punësuarit

Neni 49

I punësuari, me kërkesë të tij me shkrim, mund të sistemohet në vend tjetër që është në nivelin e njëjtë ose më të lartë në pajtim me sistemimizimin e vendit të punës.

Sistemimi sipas nevojës së Agjencisë

Neni 50

I punësuari gjatë kohëzgjatjes së marrëdhënies së punës, sipas nevojës së Agjencisë, mund të sistemizohet në çdo vend pune për të cilën i përmbush plotësisht kushtet e përcaktuara me aktin për sistemimizimin e vendeve të punës, të përcaktuara për vendin e punës në të cilën bëhe sistemizimi (shkalla e arsimit, përvoja e nevojshme e punës dhe certifikata nacionale e sigurisë me shkallën e "sekretit shtetëror", në rastet si në vijim:

- nëse duhet të zëvendësojë të punësuarin që mungon për detyrat e punës të cilat për nga rëndësia e tyre janë me interes për Agjencinë;

- nëse pritet në vendin tjetër të punës të arrihen rezultate më të mira;

- nëse vendi i punës në të cilin sistemizohet i punësuari është i lirë;

- nëse në Agjenci bëhen ndryshime në strukturën organizative: ndryshohet numri ose lloji i njësive organizative ose ndryshohet numri ose lloji i vendeve të punës në aktin për sistemimizimin e vendeve të punës të Agjencisë, ndërsa nuk ka nevojë të zvogëlohet numri i të punësuarve.

Sistemizimi sipas paragrafit 1 të këtij neni bëhet me propozimin e udhëheqësit të drejtpërdrejtë.

Sistemimi në raste të tjera

Neni 51

задржува сите права од работен однос од работното место од кое се распоредува.

Причини поради кои вработен не може да биде распореден на друго работно место

Член 52

Вработениот не може да биде распореден на друго работно место за време на отсуство од работа поради болест или повреда, бременост, раѓање и родителство, како и за време на другите случаи на платено и неплатено отсуство од работа, согласно со закон и колективниот договор на Агенцијата.

Унапредување на друго работно место

Член 53

Вработениот во текот на своето работење може да биде унапреден.

Член 54

Унапредувањето се врши во транспарентна постапка, со објавување интерен оглас.

Член 55

Вработен може да биде унапреден на повисоко работно место согласно со класификацијата на работни места, доколку ги исполнува следниве услови:

- работното место на кое се унапредува е слободно или упразнето,
- во целост ги исполнува условите утврдени во актот за систематизација на работни места,
- бил оценет со оценка „се истакнува“,
- поминала најмалку една година од неговото последно унапредување,
- во последната година, не бил казнуван поради кршење на работниот ред и дисциплина или поради неисполнување на работните обврски.

Член 56

Вработениот во Агенцијата се унапредува во повисоко звање и тоа: „самостоен“, „виш“ и „главен“ согласно со членот 36 точки 3 и 4 од овој закон.

Вработениот се унапредува во:

- звање „самостоен“ ако е оценет со една оценка „се истакнува“ и даде посебен придонес во извршувањето на работите и работните задачи,

I punësuari mund të sistemohet edhe në vend tjetër pune, kur me vendim të komisionit shëndetësor kompetent, në përputhje me rregullat në fushën e sigurimit pensional dhe invalidor, përkatësisht sigurimit shëndetësor, është konstatuar se i punësuari është i paaftë të kryejë punët dhe detyrat në vendin e punës, ku punon për shkak të aftësisë së çrregulluar psikofizike ose shëndetësore e përgjithshme që është paraqitur si pasojë e lëndimit në punë ose sëmundjes profesionale.

I punësuari sipas paragrafit 1 të këtij neni i ruan të gjitha të drejtat e marrëdhënies së punës nga vendi i punës nga i cili sistemohet.

Shkaqet për të cilat i punësuari nuk mund të sistemohet në vend tjetër të punës

Neni 52

I punësuari nuk mund të sistemohet në vend tjetër pune gjatë mungesës nga puna për shkak të sëmundjes ose lëndimit, shtatzënisë, lindjes dhe prindërisë, si dhe gjatë rasteve tjera të pushimit me pagesë dhe pa pagesë nga puna, në pajtim me ligjin dhe marrëveshjen kolektive të Agjencisë.

Avancimi në vend tjetër të punës

Neni 53

I punësuari gjatë punës së tij mund të avancohet.

Neni 54

Avancimi bëhet në procedurë transparente, me shpalljen e konkursit intern.

Neni 55

I punësuari mund të avancohet në vend më të lartë të punës në pajtim me klasifikimin e vendeve të punës, nëse i përmbush kushtet si në vijim:

- vendi i punës në të cilin avancohet është i lirë ose i zbrazët;
- i përmbush plotësisht kushtet e përcaktuara në aktin për sistemimizimin e vendeve të punës;
- u vlerësua me notën "theksohet";
- ka kaluar të paktën një vit nga avancimi i tij i fundit;
- vitin e fundit, nuk ishte dënuar për shkeljen e rendit dhe disiplinës së punës ose për mospërmbushjen e obligimeve të punës.

- звање „виш“ ако е оценет со две последователни оценки „се истакнува“, покаже самоиницијативност и посебен придонес во извршувањето на работите и работните задачи и

- звање „главен“ ако е оценет со три последователни оценки „се истакнува“, покаже самоиницијативност и посебен придонес во извршувањето на работите и работните задачи.

Во случај кога вработен во Агенцијата покаже самостојност, самоиницијативност и е оценет со оценка „особено се истакнува“ може да биде унапреден во повисоко звање порано од периодот утврден во ставот 2 на овој член.

Член 57

Вработен не може да се унапреди во повисоко звање и покрај тоа што ги исполнува условите од членот 55 од овој закон, доколку во последната година му е изречена една од дисциплинските мерки утврдени за потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски.

Член 58

Решение за унапредување во повисоко звање донесува директорот на Агенцијата, на предлог од непосредниот раководител на вработениот кој се унапредува.

Член 59

Постапката за унапредување во повисоко работно место ја спроведува комисија, која ја формира директорот.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од претседател, четири члена и нивни заменици од редот на вработените во Агенцијата, од кои еден член и заменик член е раководител на организациската единица каде е систематизирано работното место за кое се спроведува постапка за унапредување.

Комисијата има и записничар без право на глас.

Оценување на вработените

Член 60

Вработените за својата работа задолжително се оценуваат еднаш годишно, најдоцна до 31 декември за тековната година.

Оценувањето го врши непосредно претпоставениот раководител.

Непосредно претпоставениот раководител со оценката го оценува квалитетот

Neni 56

I punësuari në Agjenci avancohet në titull më të lartë siç vijon: "i pavarur", "i lartë" dhe "kryesor" në përputhje me nenin 36 pikat 3 dhe 4 të këtij ligji.

I punësuari avancohet në:

- titullin "i pavarur" nëse vlerësohet me një notë "theksohet" dhe jep kontribut të veçantë në kryerjen e punëve dhe detyrave të punës;

- titullin "i lartë" nëse vlerësohet me dy nota të njëpasnjëshme "theksohet", tregon vetiniciativë dhe kontribut të veçantë në kryerjen e punëve dhe detyrave të punës;

- titullin "kryesor" nëse vlerësohet me tre nota të njëpasnjëshme "theksohet", tregon vetiniciativë dhe kontribut të veçantë në kryerjen e punëve dhe detyrave të punës.

Në rast kur i punësuari në Agjenci tregon pavarësi, vetiniciativë dhe vlerësohet me notën "veçanërisht theksohet" mund të avancohet në titullin më të lartë më herët se periudha e përcaktuar në paragrafin 2 të këtij neni.

Neni 57

I punësuari nuk mund të avancohet në titull më të lartë edhe nëse i përmbush kushtet nga neni 55 i këtij ligji, nëse në vitin e fundit i është shqiptuar njëra nga masat disiplinore të përcaktuara për rastet më të rënda të shkeljes së rendit dhe disiplinës së punës ose mospërmbushjes së obligimeve të punës.

Neni 58

Vendim për avancim në titull më të lartë miraton drejtori i Agjencisë, me propozimin e udhëheqësit të drejtpërdrejtë të të punësuarit i cili avancohet.

Neni 59

Procedurën për avancimin në vend më të lartë të punës e zbaton komisioni, të cilin e formon drejtori.

Komisioni sipas paragrafit 1 të këtij neni përbëhet nga kryetari, katër anëtarët dhe zëvendësit e tyre nga radhët e të punësuarve në Agjenci, nga të cilët një anëtar dhe zëvendësanëtar është udhëheqës i njësisë organizative ku është sistematizuar në vendin e punës për të cilën zbatohet procedura e avancimit.

Komisioni ka edhe procesverbalist pa të drejtë vote.

Vlerësimi i të punësuarve

и ефективността во работењето, почитувањето на роковите во исполнување на работните задачи и посветеноста и однесувањето на вработениот кон работата и другите работници во Агенцијата.

По завршувањето на оценувањето, копија од оценката се доставува до вработениот.

Начинот на оценување на вработените, формата и содржината на образецот, критериумите и начинот на работа на комисијата за преиспитување на оценките, како и содржината на извештајот за извршеното оценување ги утврдува директорот.

Видови оценки

Член 61

Оценување на вработениот се врши со следниве оценки:

- „особено се истакнува“ – оценка 5, со вредност од 4.51 до 5.00,

- „се истакнува,“ – оценка 4, со вредност од 3.51 до 4.50,

- „задоволува“ – оценка 3, со вредност од 2.51 до 3.50,

- „делумно задоволува“ – оценка 2, со вредност од 1.51 до 2.50 и

- „незадоволува“ – оценка 1, со вредност од 1.00 до 1.50.

Член 62

Вработен кој отсутствувал од работа подолго од шест месеци во текот на една календарска година (боледување, неплатено отсуство и слично), како и вработен кој првпат засновал работен однос во годината за која се врши оценувањето и работел пократко од шест месеци нема да биде оценет.

Член 63

Вработен кој не е задоволен од оценката може во рок од осум дена од денот на добивање на извршеното оценување да поднесе приговор до комисија за преиспитување на оценката што ја формира директорот.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од претседател, двајца членови и нивни заменици, од редот на вработените во Агенцијата со завршен VII/1 степен на образование или со 240 ЕКТС и работно искуство од најмалку седум години.

Neni 60

Të punësuarit për punën e tyre detyrimisht vlerësohen një herë në vjet, më së voni deri më 31 dhjetor për vitin rrjedhës.

Vlerësimin e kryen udhëheqësi i drejtpërdrejtë.

Udhëheqësi i drejtpërdrejtë me notën e vlerëson kualitetin dhe efektivitetin në punë; respektimin e afateve në përmbushjen e detyrave të punës dhe përkushtimin dhe sjelljen e të punësuarve ndaj punës dhe të punësuarve të tjerë në Agjenci.

Pas përfundimit të vlerësimit, kopja e vlerësimit i dorëzohet të punësuarit.

Mënyrën e vlerësimit të të punësuarve, formën dhe përmbajtjen e formularit, kriterëve dhe mënyrën e punës së komisionit për rishqyrtimin e vlerësimeve, si dhe përmbajtjen e raportit për vlerësimin e kryer i përcakton drejtori.

Llojet e notave

Neni 61

Vlerësimi i të punësuarit kryhet me notat si në vijim:

- "veçanërisht theksohet" - nota 5, me vlerë prej 4.51 deri në 5.00;

- "theksohet" - nota 4, me vlerë prej 3.51 deri në 4.50;

- "kënaq" - nota 3, me vlerë prej 2.51 deri në 3.50;

- "pjesërisht kënaq" - nota 2, me vlerë prej 1.51 deri në 2.50;

- "nuk kënaq" - nota 1, me vlerë prej 1.00 deri në 1.50.

Neni 62

I punësuarit që ka munguar në punë më shumë se gjashtë muaj gjatë një viti kalendarik (pushim mjekësor; pushim pa pagesë, etj.), si dhe i punësuarit i cili ka themeluar për herë të parë marrëdhënie pune në vitin për të cilin është kryer vlerësimi dhe ka punuar më pak se gjashtë muaj nuk do të vlerësohet.

Neni 63

I punësuarit që nuk është i kënaqur me notën, mund në afat prej tetë ditësh nga dita e marrjes së vlerësimit të kryer të parashtrojë kundërshtim në komisionin për rishqyrtimin e notës që e formon drejtori.

Komisioni sipas paragrafit 1 të këtij neni përbëhet nga kryetari, dy anëtarët dhe zëvendësit e tyre, nga radhët e të punësuarve në Agjenci shkallë

Право на штрајк

Член 64

Вработените во Агенцијата правото на штрајк можат да го остварат без да се нарушува редовното извршување на работите и задачите на Агенцијата.

Обврска за најавување на штрајк

Член 65

Организаторот на штрајкот е должен да го најави штрајкот на директорот и да ја достави одлуката за стапување во штрајк, како и програмата за начинот и обемот на вршење на работите и задачите кои е неопходно да се извршуваат за времето на штрајкот, најдоцна седум дена пред почетокот на штрајкот.

Забрана за штрајк

Член 66

Се забранува штрајк во Агенцијата во воена, вонредна и кризна состојба.

Доколку штрајкот започнал пред настапувањето на кој било од случаите од ставот 1 на овој член, вработените во Агенцијата се должни штрајкот веднаш да го прекинат.

Создавање, ракување и чување на класифицирани информации

Член 67

Вработените во Агенцијата се должни да ракуваат и да ги чуваат класифицираните информации кои произлегуваат од вршењето на работите во Агенцијата согласно со Законот за класифицирани информации.

За класифицирани информации, во смисла на овој закон, се сметаат:

- податоците за идентитетот и личните податоци на вработените,

- извештаи, документи, податоци и извори на податоци од надлежност на Агенцијата кои согласно со закон или друг пропис се означени со соодветен степен на доверливост и

- податоци за внатрешната организација и работа и систематизација на работните места на Агенцијата.

Член 68

тë mbaruar VII/1 të arsimit ose me 240 SETK dhe përvojë pune së paku shtatë vjet.

E drejta e grevës

Neni 64

Të punësuarit në Agjenci të drejtën e grevës mund ta realizojnë pa e cenuar kryerjen e rregullt të punëve dhe detyrave të Agjencisë.

Obligimi për paralajmërim të grevës

Neni 65

Organizatori i grevës është i detyruar ta paralajmërojë grevën te drejtori dhe ta dorëzojë vendimin për fillim të grevës, si dhe programin për mënyrën dhe vëllimin e kryerjes së punëve dhe detyrave të cilat duhet të kryhen gjatë grevës, më së voni shtatë ditë para fillimit të grevës.

Ndalimi i grevës

Neni 66

Ndalohet greva në Agjenci në gjendje ushtarake, të jashtëzakonshme, të krizës ose të ndërlikuar të sigurisë.

Nëse greva ka filluar para ndodhjes së cilitdo prej rasteve sipas paragrafit 1 të këtij neni, punëtorët në Agjenci janë të detyruar që grevën menjëherë ta ndërpresin.

Krijimi, manipulimi dhe ruajtja e informatave të klasifikuara

Neni 67

Të punësuarit në Agjenci janë të detyruar që të manipulojnë dhe t'i ruajnë informatat e klasifikuara që dalin nga kryerja e punëve në Agjenci në pajtim me Ligjin e Informacioneve të Klasifikuara.

Për informatat e klasifikuara, në kuptim të këtij ligji, konsiderohen:

- të dhënat për identitetin dhe të dhënat personale të të punësuarve;

- raportet, dokumentet, të dhënat dhe burimet e të dhënave nga fushëveprimi i punës së Agjencisë të cilat në pajtim me ligjin ose rregull tjetër janë shënuar me shkallë përkatëse të konfidencialitetit;

- të dhënat për organizim të brendshëm dhe punë dhe sistematizim të vendeve të punës të Agjencisë.

Neni 68

Obligimi për ruajtje të informatave të

Обврската за чување на класифицираните информации од членот 67 од овој закон трае и по престанокот на работниот однос на вработениот. Согласно за ослободување од обврската за чување на тајна дава директорот на Агенцијата.

Податоците во документациите и евиденциите на Агенцијата се заштитуваат и чуваат согласно со Законот за класифицирани информации.

Службена легитимација и значка

Член 69

На вработените, директорот им издава службена легитимација и значка.

Формата и содржината на образецот на службената легитимација и изгледот на значката, како и начинот на издавање и одземање на службена легитимација и значка, ги пропишува директорот.

Службено оружје

Член 70

Вработените во Агенцијата имаат овластувања да поседуваат службено огнено оружје.

Со актот за систематизација се утврдуваат работните места за кои вработените се овластени да поседуваат и носат службено огнено оружје.

Вработен во Агенцијата може да употреби службено огнено оружје ако во вршењето на работите постои ризик и закана за неговата лична безбедност, да одбие непосреден противправен напад со кои се загрозува неговиот живот или животот на друго лице или е загрозен имотот на Агенцијата.

Начинот на поседување, носење и употреба на службеното огнено оружје го утврдува директорот.

Јавно настапување, изнесување ставови и коментари

Член 71

Вработените на Агенцијата, без согласност на директорот, немаат право јавно, во медиуми и на социјални мрежи, да настапуваат и да изнесуваат политички и партиски ставови и коментари, како и да учествуваат во изборни активности со што би ги

класификуара nga neni 59 i këtij ligji zgjat edhe pas ndërprerjes së marrëdhënies së punës së të punësuarve. Pëlqim për lirim nga obligimi për ruajtjen e sekretit jep drejtori i Agjencisë.

Të dhënat në dokumentet dhe evidencat e Agjencisë mbrohen dhe ruhen në pajtim me Ligjin e Informacioneve të Klasifikuara.

Legjitimacioni dhe distinktivi zyrtar **Neni 69**

Të punësuarve, drejtori u lëshon legjitimacion dhe distinktiv zyrtar.

Formën dhe përmbajtjen e formularit të legjitimacionit zyrtar dhe pamjen e distinktit, si dhe mënyrën e lëshimit të legjitimacionit dhe distinktit zyrtar, i përcakton drejtori.

Arma zyrtare

Neni 70

Të punësuarit në Agjenci kanë autorizime të posedojnë armë zjarri zyrtare.

Me aktin për sistemalizim përcaktohen vendet e punës për të cilat të punësuarit janë të autorizuar të posedojnë dhe mbajnë armë zjarri zyrtare.

I punësuari në Agjenci mund të përdorë armë zjarri zyrtare nëse në kryerjen e detyrave ekziston rreziku dhe kërcënimi për sigurinë e tij personale, të refuzojë sulm të menjëhershëm kundërligjor që rrezikon jetën e tij ose jetën e personit tjetër ose është rrezikuar prona e Agjencisë.

Mënyrën e posedimit, mbajtjes dhe përdorimit të armës zyrtare të zjarrit e përcakton drejtori.

Veprimi publik, prononcimi i qëndrimeve dhe komenteve

Neni 71

Të punësuarit e Agjencisë, pa pëlqimin e drejtorit, nuk kanë të drejtë në publik, në medie dhe në rrjetet sociale, të veprojnë dhe të shprehin qëndrime dhe komente politike dhe partiake, si dhe të marrin pjesë në aktivitetet zgjedhore që do të vinin në pikëpyetje sigurinë e shtetit ose reputacionin e Agjencisë ose reputacionin e tij si i punësuar në Agjenci.

Mënyrën e komunikimit me publikun e përcakton drejtori.

Ndihma juridike në lidhje me mbajtjen e procedurës kundër të të punësuarve

довеле во прашање безбедноста на државата или угледот на Агенцијата или својот углед како вработен во Агенцијата.

Начинот на комуникација со јавноста го утврдува директорот.

Правна помош во врска со водењето на постапка против вработените

Член 72

Ако против вработен во Агенцијата се покрене или води кривична или друга постапка заради употреба на огнено оружје, како и учество во сообраќајна незгода со службено моторно возило при вршењето на работата, Агенцијата ќе му обезбеди бесплатна правна помош во врска со водењето на постапката.

Приватно патување на вработени во странство

Член 73

Вработен во Агенцијата може да патува приватно во странство со согласност на непосредниот раководител.

Директорот може да забрани приватно патување во странство на вработен во Агенцијата во случаите кога е потребно заради заштита на безбедноста и одбраната на државата.

Начинот за добивање согласност за приватно патување во странство од ставот 1 на овој член, го утврдува директорот.

Поседување национален безбедносен сертификат

Член 74

Вработените во Агенцијата поседуваат национален безбедносен сертификат со степен на класификација „државна тајна“.

Непоседување на национален безбедносен сертификат „државна тајна“ или одземање на веќе постојниот сертификат претставува услов за престанок на работен однос.

Награди, благодарници и признанија

Член 75

На вработениот кој со посебни

Нени 72

Nëse kundër të punësuarit në Agjenci ngrihet ose mbahet procedurë penale ose procedurë tjetër për shkak të përdorimit të armës së zjarrit ose mjetit tjetër të dhunës në kryerjen e punës, si dhe pjesëmarrjen në aksidentin në komunikacion me mjet motorik zyrtar në kryerjen e punës, Agjencia do t'i sigurojë ndihmë juridike falas në lidhje me mbajtjen e procedurës.

Udhëtimi privat i të punësuarve në vend të huaj

Нени 73

I punësuari në Agjenci mund të udhëtojë privatisht jashtë vendit me pëlqimin e udhëheqësit të drejtpërdrejtë.

Drejtori mund të ndalojë udhëtim privat jashtë vendit të të punësuarve në Agjenci në rastet kur është e nevojshme për shkak të mbrojtjes së sigurisë dhe mbrojtjes së shtetit.

Udhëtimi jashtë vendit sipas paragrafit 1 të këtij neni rregullohet me akt të veçantë të përcaktuar nga drejtori.

Posedimi i certifikatës nacionale të sigurisë

Нени 74

Të punësuarit në Agjenci posedojnë certifikatë nacionale të sigurisë me shkallën e klasifikimit "sekret shtetëror".

Mosposedimi i certifikatës nacionale të sigurisë "sekret shtetëror" ose marrja e certifikatës ekzistuese paraqet kusht për pushimin e marrëdhënies së punës.

Çmimet, fletëfalënderimet dhe mirënjohjet

Нени 75

Të punësuarit i cili me angazhimet e veçanta dhe cilësinë në kryerjen e detyrave dhe punëve do të kontribuojë ndjeshëm në ushtrimin e funksionit të Agjencisë, mund t'i ndahet çmim në pajtim me aktin e veçantë për ndarjen e çmimeve, fletëfalënderimeve dhe mirënjohjeve, të përcaktuar nga drejtori.

Propozim për ndarjen e çmimit sipas paragrafit 1 i këtij neni, parashtron udhëheqësi i njësisë organizative në të cilën i punësuari punon, përkatësisht është i angazhuar.

Për ndarjen e çmimit sipas paragrafit 1 të këtij neni, vendos drejtori.

Sigurimi i të punësuarve

ангажирања и квалитет во извршувањето на работите и задачите значително ќе придонесе во остварувањето на надлежностите на Агенцијата може да му се додели награда согласно со посебен акт за доделување награди, благодарници и признанија, утврден од директорот.

Предлог за доделување на наградата од ставот 1 на овој член, поднесува раководителот на организациската единица во која вработениот работи.

За доделување на наградата од ставот 1 на овој член, одлучува директорот.

Осигурување на вработените

Член 76

Агенцијата е должна да ги осигура вработените во случај на смрт, телесно оштетување или губење на работната способност.

Вработен во Агенцијата кој во вршењето на работите и задачите ќе го загуби животот, ќе се погребне на трошок на Агенцијата, а на семејството на вработениот му припаѓа еднократен надоместок во висина на вкупниот износ од остварените плати во последните 12 месеци.

Право на паричен надоместок во случај на привремена спреченост за работа

Член 77

За време на привремена спреченост за работа, поради болест (лично за вработениот) или повреда на работа, како и професионални заболувања, вработениот има право на надоместок на плата во висина од 100%.

Надоместокот за плата од ставот 1 на овој член, се исплатува на вработениот до 30 дена.

По истекот на 30 дена надоместокот за плата од ставот 2 на овој член, ќе се исплаќа согласно со прописите од областа на здравственото осигурување.

Забрана за извршување на дополнителни работи

Член 78

Вработените во Агенцијата не смеат да

Neni 76

Agjencia ka për detyrë t'i sigurojë të punësuarit në rast të vdekjes, dëmtimit trupor ose humbjes së aftësisë për punë.

I punësuari në Agjenci i cili në kryerjen e punëve dhe detyravitë tij, do ta humbasë jetën, do të varroset me shpenzim të Agjencisë, ndërsa familjes së të punësuarit i takon kompensimi i njëhershëm në lartësinë e shumës së përgjithshme nga rrogat e realizuara në 12 muajt e fundit.

E drejta e kompensimit në para në rast të pengesës së përkohshme për punë

Neni 77

Gjatë parandalimit të përkohshme për punë, për shkak të sëmundjes (personalisht për të punësuarin) ose lëndimit në punë, si dhe sëmundjeve profesionale, i punësuari ka të drejtë të kompensimit të rrogës në lartësinë prej 100%.

Kompensimi i rrogës sipas paragrafit 1 i këtij neni, i paguhet të punësuarit deri në 30 ditë.

Pas skadimit të 30 ditëve, kompensimi i rrogës sipas paragrafit 2 të këtij neni do të paguhet në përputhje me rregullat në fushën e sigurimit shëndetësor.

Ndalimi për realizim të punëve plotësuese

Neni 78

Të punësuarit në Agjenci nuk guxojnë të kryejnë punë plotësuese, profesione dhe veprimtari plotësuese ekonomike ose profesionale.

Orari i punës

Neni 79

Orari i punës së të punësuarve në Agjenci mund të zgjasë edhe më shumë nga ai me ligj i përcaktuar maksimum në javën e punës, në kushte kur realizohen punë dhe detyra të paprolonguar nga fushëveprimi i Agjencisë.

Pushimi vjetor

Neni 80

I punësuari ka të drejtë të pushim vjetor me pagesë të paktën 20 ditë pune, duke i llogaritur si ditë jopune: të shtunave, të dielave, festat, të përcaktuara me ligj dhe rastet e tjera të mungesës së arsyeshme nga puna, në përputhje me rregullat në fushën e marrëdhënieve të punës dhe

вршат дополнителни работи, професии како и дополнителна стопанска или професионална дејност.

Работно време

Член 79

Работното време на вработените во Агенцијата може да трае и подолго од со закон пропишаниот максимум во работната недела, во услови кога се извршуваат неодложни работи и задачи од надлежност на Агенцијата.

Годишен одмор

Член 80

Вработениот има право на платен годишен одмор од најмалку 20 работни дена, сметајќи ги како неработни денови: саботите, неделите, празниците, определени со закон и други случаи на оправдано отсуство од работа, согласно со прописите од областа на работните односи и колективниот договор на Агенцијата.

Вработениот кој за првпат заоснова работен однос се стекнува со право на цел годишен одмор кога ќе оствари непрекината работа од најмалку шест месеци без оглед на тоа дали вработениот работел полно работно време или со скратено работно време.

Ако во календарската година во која засновал работен однос, вработениот нема шест месеци непрекината работа, има право на годишен одмор во траење од по два работни дена, за секој месец поминат на работа.

Начинот на користење и должината на годишниот одмор се утврдува со Колективниот договор на Агенцијата.

Член 81

Директорот на Агенцијата може на вработениот да му го одложи користењето на годишниот одмор или да му го прекине користењето на годишниот одмор, поради извршување неодложни работи од надлежност на Агенцијата.

Во случаите од ставот 1 на овој член, вработениот има право на надоместок на стварните трошоци настанати со одложувањето, односно прекинувањето на годишниот одмор.

Зголемување на должината на годишниот одмор

Marrëveshjen Kolektive të Agjencisë.

I punësuari i cili për herë të parë themeon marrëdhënie pune fiton të drejtën e pushimit të plotë vjetor kur do ta kryejë punën e pandërprerë për të paktën gjashtë muaj, pavarësisht nëse i punësuari ka punuar me orar të plotë të punës ose me orar të shkurtuar të punës.

Nëse në vitin kalendarik në të cilin ka themeluar marrëdhënie pune, i punësuari nuk ka gjashtë muaj punë të pandërprerë, ka të drejtë të pushimit vjetor në kohëzgjatje prej dy ditësh pune, për çdo muaj të kaluar në punë.

Mënyra e shfrytëzimit dhe kohëzgjatja e pushimit vjetor përcaktohen me Marrëveshjen Kolektive të Agjencisë.

Neni 81

Drejtori i Agjencisë mund të punësuarit t'ia anulojë shfrytëzimin e pushimit vjetor ose t'ia ndërpresë shfrytëzimin e pushimit vjetor, për shkak të kryerjes së punëve të paanulueshme me kompetencë të Agjencisë.

Në rastet sipas paragrafit 1 të këtij neni, i punësuari ka të drejtë të kompensimit të shpenzimeve reale të bëra me anulimin, përkatësisht ndërprerjen e pushimit vjetor

Rritje e zgjatjes së pushimit vjetor

Neni 82

Të punësuarve në Agjenci, zgjatja e pushimit vjetor rritet për katër ditë për shkak të ndërlikimit të punëve dhe detyrave që realizohen dhe kushtet nën të cilat të njëjtat realizohen.

Kontrolle të sigurisë së të punësuarve

Neni 83

Agjencia kryen kontrolle të sigurisë për të punësuarit e vet dhe të personave gjatë themelimit të marrëdhënies së punës në bashkëpunim me institucione të tjera. Mënyrën e kryerjes së kontrolleve të sigurisë e përcakton drejtori.

Përgjegjësia materiale dhe kompensimi i dëmit

Neni 84

I punësuari që do t'i shkaktojë dëm Agjencisë në punë, përkatësisht në lidhje me punën është i detyruar ta kompensojë atë.

Nëse dëmin e kanë shkaktuar më shumë të punësuar, secili i punësuar është përgjegjës për pjesën e dëmit që ka shkaktuar.

Член 82

На вработените во Агенцијата, должината на годишниот одмор се зголемува за четири дена заради сложеноста на работите и задачите што се извршуваат и условите под кои истите се извршуваат.

Безбедносни проверки на вработените

Член 83

Агенцијата врши безбедносни проверки за своите вработени и на лица при засновање на работен однос во соработка со други институции.

Начинот на вршење на безбедносните проверки го утврдува директорот.

Материјална одговорност и надоместок на штета

Член 84

Вработен кој ќе предизвика штета на Агенцијата во работата, односно во врска со работата е должен да ја надомести.

Ако штетата ја предизвикале повеќе вработени, секој вработен е одговорен за делот од штетата што ја предизвикал.

Ако за секој вработен поединечно не може да се утврди делот на штетата што ја предизвикал, се смета дека сите вработени се подеднакво одговорни и штетата ја надоместуваат во еднакви делови.

Ако повеќе вработени предизвикале штета со намерно казниво дејствие, за штетата одговараат солидарно.

Член 85

За водење постапка за утврдување на материјална одговорност на вработен, директорот формира комисија за утврдување на материјална одговорност.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од претседател, четири членови и нивни заменици, од редот на вработените во Агенцијата, чиј мандат трае една година. Во работата на комисијата учествува и записничар, без право на глас.

Член 86

Секој вработен има право и должност да пријави причинета штета.

Nëse për secilin të punësuar në mënyrë të veçantë nuk mund të konstatohet pjesa e dëmit që ka shkaktuar, konsiderohet se të gjithë të punësuarit janë njësoj përgjegjës dhe dëmin e kompensojnë në pjesë të barabarta.

Nëse më shumë të punësuar kanë shkaktuar dëm me veprim ndëshkues me qëllim, për dëmin përgjegjën në mënyrë solidare.

Përgjegjësia për dëmin e shkaktuar nga më shumë të punësuar

Neni 85

Për mbajtjen e procedurës për konstatimin e përgjegjësisë materiale të të punësuarit, drejtori formon komision për konstatimin e përgjegjësisë materiale.

Komisioni sipas paragrafit 1 të këtij neni përbëhet nga kryetari, katër anëtarët dhe zëvendësit e tyre, nga radhët e të punësuarve në Agjenci, mandati i të cilit zgjat një vjet. Për punën e komisionit merr pjesë edhe procesverbalisti, pa të drejtë vote.

Neni 86

Çdo i punësuar ka të drejtë dhe detyrë të paraqesë dëmin e shkaktuar.

Neni 87

Procedura për kompensimin e dëmit ngrihet me kërkesë, të parashtruar nga drejtori ose nga udhëheqësi i njësisë organizative.

Kërkesë për kompensimin e dëmit mund të parashtrorjë drejtori ose udhëheqësi i njësisë përkatëse organizative.

Mënyrën e veprimit për përcaktimin e përgjegjësisë për dëmin e shkaktuar, kompensimin e dëmit nga i punësuar i Agjencisë, si dhe mënyrën e punës së komisionit për përcaktimin e përgjegjësisë materiale e përcakton drejtori.

Neni 88

Drejtori mund ta lirojë të punësuarin nga pagesa e kompensimit të dëmit plotësisht ose pjesërisht, në rast se i punësuar sipas gjendjes së tij të përgjithshme pronësore nuk është në gjendje ta kompensojë dëmin pa pasoja për mbajtjen e tij të nevojshme, si dhe për mbajtjen e familjes së tij.

Procedura për lirimin nga pagesa e kompensimit të dëmit ngrihet në bazë të kërkesës të arsyetuar me shkrim të dorëzuar tek drejtori nga i punësuar i cili është i detyruar ta kompensojë dëmin.

Vendim për lirimin nga pagesa e kompensimit të dëmit miraton drejtori.

Член 87

Постапката за надоместок на штетата се поведува со барање, поднесено од директорот или од раководител на организациска единица.

Барање за надоместок на штета може да поднесат директорот или раководителот на соодветната организациска единица.

Начинот на постапување за утврдување одговорност за причинета штета, надомест на штета од вработен на Агенцијата, како и начинот на работа на комисијата за утврдување на материјална одговорност го утврдува директорот.

Член 88

Директорот може да го ослободи вработениот од плаќање надоместок на штета во целост или делумно, во случај кога вработениот според својата општа имотна состојба не е во можност да ја надомести штетата без последици за своето нужно издржување, како и за издржувањето на своето семејство.

Постапката за ослободување од плаќање надоместок на штета се поведува врз основа на образложено писмено барање доставено до директорот од вработениот кој е задолжен да ја надомести штетата.

Решение за ослободување од плаќање надоместок на штета донесува директорот.

Член 89

Ако вработениот на работа или во врска со работата претрпи материјална штета, Агенцијата е должна да му ја надомести материјалната штета на вработениот според општите начела за одговорност за штета.

Одговорност на Агенцијата за причинета штета

Член 90

Агенцијата одговара за штетата која вработениот ќе ја предизвика на физички или правни лица во работата или во врска со работата.

Агенцијата има право да бара од вработениот надоместок на штетата, ако вработениот ја предизвикал намерно или од крајно невнимание.

Дисциплинска одговорност

Neni 89

Nëse i punësuarit në punë ose në lidhje me punën pëson dëm material, Agjencia është e detyruar t'ia kompensojë dëmin material të punësuarit sipas parimeve të përgjithshme të përgjegjësisë për dëmin.

Përgjegjësia e Agjencisë për dëmin e shkaktuar

Neni 90

Agjencia përgjigjet për dëmin që i punësuarit do t'ua shkaktojë personave fizikë ose juridikë në punë ose në lidhje me punën.

Agjencia ka të drejtë të kërkojë nga i punësuarit kompensim të dëmit, nëse i punësuarit e ka shkaktuar me qëllim ose nga pakujdesia e skajshme.

Përgjegjësia disiplinore

Neni 91

Për prishjen e rendit dhe disiplinës së punës ose mosplotësimin e detyrimeve të punës, i punësuarit i Agjencisë përgjigjet në mënyrë disiplinore.

Përgjegjësia për veprën e kryer penale, përkatësisht kundërvajtje nuk e përjashton përgjegjësinë disiplinore të të punësuarit të Agjencisë.

Lloje të përgjegjësisë disiplinore

Neni 92

I punësuarit i Agjencisë përgjigjet në mënyrë disiplinore për raste më të lehta dhe më të rënda të prishjes së rendit dhe disiplinës së punës ose mosplotësimin e detyrimeve të punës.

Raste më të lehta të prishjes së rendit dhe disiplinës së punës ose mosplotësimi i detyrimeve të punës

Neni 93

I punësuarit kryen prishje më të lehtë të rendit dhe disiplinës së punës ose mosplotësim të detyrimeve të punës, nëse:

- nuk e respekton rendin e punës dhe disiplinën,

- nuk i përmbahet kohës së përcaktuar të punës, orarit dhe shfrytëzimit të kohës së punës,

- nuk kërkon mungesë ose me kohë me shkrim e njofton drejtorin, përkatësisht udhëheqësin e njësisë organizative ose të punësuarin tjetër përgjegjës për mungesë nga

Член 91

За кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, вработениот во Агенцијата одговара дисциплински.

Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на вработениот на Агенцијата.

Видови дисциплинска одговорност

Член 92

Вработениот во Агенцијата одговара дисциплински за полесни и потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски.

Полесни случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски

Член 93

Вработениот врши полесно кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, доколку:

- не го почитува работниот ред и дисциплина,
- не се придржува на утврденото работно време, распоредот и користењето на работното време,
- не побара отсуство или навремено писмено не го извести директорот, односно раководителот на организациската единица или друг одговорен вработен за отсуството од работа,
- поради болест или оправдани причини отсуствува од работа, а за тоа во рок од 48 часа не го извести директорот, односно раководителот на организациската единица или друг одговорен вработен,
- со средствата за работа не постапува совесно или во согласност со техничките упатства за работа,
- настане штета, грешка во работењето или загуба, а за тоа веднаш не го извести директорот, односно раководителот на организациската единица или друг одговорен вработен,
- не ги одржува средствата и опремата за заштита при работа согласно со прописите од областа на заштитата при работа,
- незаконски или неовластено ги користи средствата на Агенцијата и

puna,

- për shkak të sëmundjes ose shkaqeve të arsyeshme të mungesës nga puna, ndërsa për atë në afat për 48 orësh nuk e njofton drejtorin, përkatësisht udhëheqësin e njësisë organizative ose të punësuarin tjetër përgjegjës,
- me mjetet për punë nuk vendos me përgjegjësi ose në pajtim me udhëzimet teknike për punë,
- shkaktohet dëm , gabim në punë ose humbje, ndërsa për këtë nuk e njofton menjëherë drejtorin, përkatësisht udhëheqësin e njësisë organizative ose të punësuarin tjetër përgjegjës,
- nuk i mirëmban mjetet dhe pajisjet për mbrojtje gjatë punës në pajtim me rregullat nga sfera e mbrojtjes gjatë punës,
- në mënyrë të paligjshme ose në mënyrë të paautorizuar i shfrytëzon mjetet e Agjencisë dhe
- refuzon ta përsosë dijen e tij profesionale ose shmang trajnim dhe përsosje profesionale për nevojat e Agjencisë.

Raste më të rënda të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mospërbushja e detyrimeve të punës

Neni 94

I punësuari kryen thyerje më të rënda të rendit të punës dhe disiplinës ose nuk i përmbush detyrimet e punës, nëse:

- mungon në mënyrë të paarsyeshme nga puna tre ditë pune të njëpasnjëshme ose pesë ditë pune gjatë një viti,
- e keqpërdor pushimin mjekësor,
- nuk i kryen ose në mënyrë të pandërgjegjshme dhe jo në kohë i kryen detyrimet e punës,
- nuk i zbaton urdhrat e eprorit udhëheqës i drejtpërdrejtë, dhe nuk vepron sipas tyre në pajtim me Kushtetutën, ligjin dhe akt tjetër,
- nuk u përmbahet rregullave dhe normave të Agjencisë, që vlejné për kryerjen e punëve në vendin e punës,
- punën e vet e kryen njëanshëm, nën ndikimin e partive politike, udhëhiqet nga bindjet e veta politike ose interest financiare personale,
- e keqpërdor statusin e të punësuarit me autorizime të veçanta dhe nuk e mbron imazhin e Agjencisë,
- fut, përdor ose është nën veprim të alkoolit dhe mjeteve narkotike,
- kryen vjedhje ose në lidhje me punën me qëllim ose nga pakujdesia e skajshme shkakton dëme në Agjenci,
- zbulon informacion të klasifikuar,

- одбива да го усовршува своето стручно знаење или избегнува обука и стручно усовршување за потребите на Агенцијата.

Потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски

Член 94

Вработениот врши потешко кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, доколку:

- неоправдано изостане од работа три последователни работни дена или пет работни дена во текот на една година,

- го злоупотреби боледувањето,

- не ги извршува или несовесно и ненавремено ги извршува работните обврски,

- не ги извршува наредбите на непосредно претпоставениот раководител и не постапува по нив согласно со Уставот, закон или друг акт,

- не се придржува кон прописите и правилата на Агенцијата кои важат за вршење на работите на работното место,

- својата работа ја врши пристрасно, под влијание на политички партии, се раководи од свои политички уверувања или лични финансиски интереси,

- го злоупотребува статусот на вработен со посебни овластувања и не го штити угледот на Агенцијата,

- внесе, употреби или е под дејство на алкохол и наркотични средства,

- стори кражба или во врска со работата намерно или од крајно невнимание предизвика штета на Агенцијата,

- оддаде класифицирана информација,

- изврши злоупотреба на лични податоци за вработените од Агенцијата,

- не пријави приватно патување во странство,

- го злоупотреби или пречекори даденото овластување,

- го злоупотреби користењето на службеното оружје со кое е задолжен,

- избегнува лекарски преглед заради утврдување на работната способност,

- избегнува задолжителен психолошки и психијатриски преглед,

- предизвикува неред и насилнички се однесува за време на работата,

- противправно прибавува лична корист во врска со вршењето на работите и задачите,

- изврши послуга или овозможување на

- kryen keqpërdorim të të dhënave personale për të punësuarit në Agjenci,

- nuk paraqet udhëtim privat jashtë vendit,

- vepron në kundërshtim me rregullat dhe dispozitat e Agjencisë,

- e keqpërdor ose tejkalon autorizimin e dhënë,

- e keqpërdor shfrytëzimin e armës zyrtare të cilën e ka marrë,

- shmang kontrollin mjekësore për përcaktim të aftësisë së punës,

- shmang kontrollin e detyrueshëm psikiatrik dhe psikologjik,

- shkakton çrregullim dhe sjellje të dhunshme gjatë punës,

- grumbullon në mënyrë të paligjshme përfitim personal në lidhje me kryerjen e punëve dhe detyrave,

- kryen shërbim ose mundëson shërbim personit tjetër me para ose me punë të tjera me vlerë që të punësuarit i janë besuar në kryerjen e punëve dhe detyrave,

- gjatë kryerjes së detyrave të punës të kryejë veprim që paraqet vepër penale ose kryen kundërvajtje kundër rendit dhe qetësisë publike,

- shpreh dhe përfaqëson qëndrime partiake në kryerjen e punëve dhe detyrave, mban apo thekson simbole partiakenë hapësirat ose veturat zyrtare të Agjencisë dhe organizohet në mënyrë partiake dhe bepron në Agjenci dhe

- shpreh qëndrime, mendime dhe komente në rrjetet sociale në lidhje me punën e Agjencisë, si dhe shkaktimin e urrejtjes nacionale, fetare, racore dhe gjinore.

Llojet e masave disiplinore

Neni 95

Në rast të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të detyrave të punës, punëtorit me aktvendim mund t'i shqiptohet një nga këto masa disiplinore:

- paralajmërim me shkrim,

- dënim në para i cili nuk mund të jetë më i madh se 15% nga n rroga e fundit mujore neto e paguar punëtorit, në kohëzgjatje prej një deri në gjashtë muaj,

- sistemim në vend pune në një nivel më ulët nga niveli i vendit të punës në të cilin deri atëherë ka punuar në pajtim me kualifikimin e niveleve të vendeve të punës ose

- pushim i marrëdhënies së punës me largim nga puna.

Gjatë shqiptimit të masës disiplinore sipas paragrafit 1 i këtij neni, merren parasysh shkalla e

послуга на друго лице со финансиски средства или со други работи од вредност кои на вработениот му се доверени во вршењето на работите и задачите,

- за време на вршење на работните задачи да изврши дејствие што претставува кривично дело или изврши дејствие кое претставува прекршок против јавниот ред и мир,

- изразува и застапува партиски ставови во вршењето на работите и задачите, носи или истакнува партиски симболи во просториите или службените возила на Агенцијата и партиски се организира и дејствува во Агенцијата и

- изнесува ставови, мислења и коментари на социјалните мрежи поврзани со работата на Агенцијата, како и предизвикување национална, верска, расна и полова омраза.

Видови дисциплински мерки

Член 95

Во случај на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, на вработениот може со решение да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- писмено предупредување;

- парична казна која не може да биде поголема од 15% од последната исплатена месечна нето-плата на вработениот, во траење од еден до шест месеци,

- распоредување на работно место во едно ниво пониско од нивото на работното место на кое дотогаш работел вработениот, согласно со правилникот за систематизација на работни места или

престанок на работен однос со отказ.

При изрекување на дисциплинските мерки од ставот 1 на овој член, се земаат предвид степенот на одговорноста на вработениот, условите под кои е сторено кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, поранешната работа и однесување на вработениот, тежината на повредата и нејзините последици, околностите под кои е сторена повредата и други олеснителни и отежнителни околности.

Дисциплински мерки за полесни случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на

пëргjegjësisë së të punësuarit, kushtet në të cilat është kryer shkelja e rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimi i detyrave të punës, puna e mëparshme dhe sjellja e të punësuarit, pesha e cenimit dhe pasojat e tij, rrethanat në të cilat është kryer cenimi dhe rrethana të tjera lehtësuese dhe vështirësuese.

Masat disiplinore për raste më të lehta të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të detyrave të punës

Neni 96

Për rastet më të lehta të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësim të detyrave të punës shqiptohen këto masa disiplinore:

- paralajmërim me shkrim ose

- dënim në para në lartësi prej 15% nga neto rroga e fundit e paguar në muaj e të punësuarit, në kohëzgjatje më së shumti deri në tre muaj.

Masat disiplinore për raste më të rënda të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të detyrave të punës

Neni 97

Për rastet më të rënda të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësim të detyrave të punës shqiptohen këto masa disiplinore:

- dënim në para në lartësi prej 15% nga neto rroga e fundit e paguar në muaj e të punësuarit, në kohëzgjatje më së shumti deri në gjashtë muaj,

- sistemim në vend pune në një nivel më të ulët nga niveli i vendit të punës në të cilin ka punuar në momentin e krijimit të veprimit për të cilin është mbajtur procedurë disiplinore, në pajtim me klasifikimin e niveleve të vendeve të punës në Agjenci ose

- pushim i marrëdhënies së punës me largim nga puna.

E drejta e afatit për largim nga puna

Neni 98

Nëse punëtorit të Agjencisë për shkak të rasteve më të rënda të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të detyrave të punës i është shqiptuar masë pushim i marrëdhënies së punës me largim nga puna, punëtori ka të drejtë në afat të largimit nga puna, në

работните обврски

Член 96

За полесните случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски се изрекуваат следниве дисциплински мерки:

- писмено предупредување и
- парична казна во висина до 15% од последната исплатена месечна нето-плата на вработениот, во траење најмногу до три месеци.

Дисциплински мерки за потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски

Член 97

За потешките случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски се изрекуваат следниве дисциплински мерки:

- парична казна во висина од 15% од последната исплатена месечна нето-плата на вработениот, во траење најмногу до шест месеци,
- распоредување на работно место на едно ниво пониско од нивото на работното место на кое работел во моментот на сторување на дејствието за кое е водена дисциплинска постапка, согласно со правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата и
- престанок на работниот однос со отказ.

Право на отказан рок

Член 98

Доколку на вработен во Агенцијата поради потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски му биде изречена мерката престанок на работен однос со отказ, вработениот има право на отказан рок, во траење од еден месец од денот на врачување на решението за престанок на работен однос со отказ, освен во случаите на потешко кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски кои се состојат во оддавање класифицирана информација, злоупотреба на службено оружје, изврши послуга или овозможи послуга на друго лице со финансиски средства или со други работи од вредност кои на

kohëzgjatje prej një muaji nga dita e dorëzimit të aktvendimit për pushim të marrëdhënies së punës me largim nga puna, përveç në rastet e shkeljes më të rëndë të rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësim të detyrave të punës të cilat përbëhen në mungesë të paarsyeshme ose nga puna tri ditë të njëpasnjëshme të punës ose pesë ditë pune gjatë një viti.

Mungesa nga puna gjatë kohës së afatit të largimit nga puna

Neni 99

Gjatë kohës së afatit të largimit nga puna Agjencia është e obliguar punëtorit t'i mundësojë mungesë nga puna për shkak të kërkimit të punësimit të ri, katër orë gjatë një jave të punës.

Neni 100

Gjatë kohës së afatit të largimit nga puna dhe mungesës nga puna për shkak të kërkimit të punësimit të ri të punësuarit i përcaktohet dhe paguhet kompensim në lartësi të rrogës qëi punësuarit e ka realizuar në muajin para miratimit të aktvendimit për pushim të marrëdhënies së punës me largim nga puna.

Mënjanimi i të punësuarit nga vendi i punës

Neni 101

I punësuarit me aktvendim të drejtorit ose nga persono i autorizuar nga ai mënjanohet nga vendi i punës dhe nga Agjencia (suspendim) deri në miratimin e aktvendimit në procedurë disiplinore e cila mbahet kundër të punësuarit të caktuar ose në raste të përcaktuara me rregullat e marrëdhënies së punës, nëse krijohet një nga këto situata:

- drejtpërdrejt kërcënohet jeta ose shëndeti i të punësuarve ose personave të tjerë ose dëmtohen mjetet me vlerë më të madhe,
- prania në punë dhe puna e mëtejme e Agjencisë dëmshëm do të reflektohet në punën e Agjencisë,
- pamundëson ose pengon përcaktim të përgjegjësishë për cenim të detyrave të punës dhe
- kur kundër të punësuarit është ngritur procedurë penale për vepër penale të kryer në punë ose në lidhje me punën.

Gjatë kohës së mënjanimit nga vendi i punës dhe nga Agjencia, punëtorit i përcaktohet dhe paguhet kompensim në lartësi prej 50% nga shuma e rrogës të cilën i punësuarit e ka realizuar në muajin para mënjanimit nga vendi i punës.

Aktvendimin sipas paragrafit 1 të këtij neni,

вработениот му се доверени во вршењето на работите и задачите и неоправдано отсуство од работа три последователни работни дена или пет работни дена во текот на една година.

Член 99

За време на отказниот рок, Агенцијата е должна на вработениот да му овозможи отсуство од работа заради барање ново вработување, четири часа во текот на работната недела.

Член 100

За време на отказниот рок и отсуство од работа заради барање на ново вработување на вработениот му се утврдува и исплатува надомест во висина на платата што вработениот ја остварил во месецот пред донесувањето на решението за престанок на работен однос со отказ.

Отстранување на вработениот од работно место

Член 101

Вработениот со решение на директорот или од него овластено лице се отстранува од работното место и од Агенцијата (суспензија) до донесување на решение во дисциплинска постапка што се води против вработениот или во случаи утврдени со прописите од работни односи, ако настане една од следниве ситуации:

- непосредно се загрозува животот или здравјето на вработените или други лица или се оштетуваат средства од поголема вредност,

- присуството на работа и натамошната работа во Агенцијата штетно ќе се одрази врз работењето на Агенцијата,

- оневозможува или попречува утврдувањето на одговорноста за повреда на работните обврски и

- кога против вработениот е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата.

За време на отстранувањето од работното место и од Агенцијата на вработениот му се утврдува и исплатува надоместок во висина од 50% од износот на платата што вработениот ја остварил во месецот пред отстранувањето од работното место.

Решението од ставот 1 на овој член, го донесува директорот или од него овластено лице.

e miraton drejtori ose punëtori udhëheqës i autorizuar prej tij .

I punësuari ka të drejtë kundërshtimi kundër aktvendimit sipas paragrafit 1 të këtij neni në Komisionin Shtetëror të Vendimmarrjes në Shkallë të Dytë në Procedurë Administrative dhe në Procedure të Marrëdhënies së Punës, në afat prej tetë ditësh nga pranimi i aktvendimit.

Kundërshtimi kundër aktvendimit sipas paragrafit 4 të këtij neni, nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit.

I punësuari i cili është i mënjanuar nga vendi i punës dhe nga Agjencia, është i obliguar ta japë pajisjen dhe mjetet për punë me të cilat ka qenë obliguar për ushtrimin e detyrave të tij të punës.

Ndërprerja e procedurës disiplinore

Neni 102

Procedura disiplinore ndërpritet, kur:

- komisioni për përcaktim të përgjegjësisë disiplinore do të vendosë për ndonjë çështje paraprake ose do të kërkojë nga organi kompetent t'i dorëzojë dokumentet e besueshme dhe informata për përpilimin e të cilave është e nevojshme kohë më e gjatë,

- ekzistojnë fatkeqësi elementare në rajonin ku duhet të mbahet debat në komisionin për përcaktim të përgjegjësisë disiplinore,

- i punësuari kundër të cilit është ngritur procedurë disiplinore është sëmurë drejtpërdrejtë para ose derisa zgjat procedura disiplinore, gjë që dëshmohet me pushim të hapur mjekësor nga mjeku амë,

- i punësuari kundër të cilit mbahet procedura disiplinore gjendet në paraburgim.

Ndërprerja e procedurës në rastet sipas paragrafit 1 nënparagrafet 1, 2 dhe 3 të këtij neni, mund të zgjasë më së shumti një vit.

Pushimi i procedurës në rastin sipas paragrafit 1 nënparagrafi 4 të këtij neni, zgjat deri në miratim të vendimit për heqje të masës së paraburgimit.

Aktvendimi për shqiptim të masës disiplinore

Neni 103

Aktvendim për shqiptim të masës disiplinore miraton drejtori në propozim të komisionit për përcaktim të përgjegjësisë disiplinore.

Aktvendimi për shqiptimin e masës disiplinore përmban edhe arsyetim për bazën dhe

Вработениот има право на жалба против решението од ставот 1 на овој член до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од осум дена од денот на приемот на решението.

Жалбата од ставот 4 на овој член, не го одложува извршувањето на решението.

Вработениот кој е отстранет од работното место и од Агенцијата е должен да ги раздолжи опремата и средствата за работа со кои бил задолжен за вршење на своите работни обврски.

Прекин на дисциплинската постапка

Член 102

Дисциплинската постапка се прекинува, кога:

- комисијата за утврдување на дисциплинска одговорност ќе одлучи да решава по некое претходно прашање или ќе побара од надлежен орган да и достави веродостојни исправи и информации за чие изготвување е потребно подолго време,

- постојат елементарни непогоди на подрачјето каде треба да се одржи расправа на комисијата за утврдување на дисциплинска одговорност,

- вработениот против кого е поведена дисциплинска постапка се разболел непосредно пред или додека трае дисциплинската постапка, што се докажува со отворено боледување од матичен лекар,

- вработениот против кого се води дисциплинската постапка се наоѓа во притвор.

Прекилот на постапката во случаите од ставот 1 алинеи 1, 2 и 3 на овој член, може да трае најдолго една година.

Прекилот на постапката во случајот од ставот 1 алинеја 4 на овој член, трае до донесување на одлука за укинување на мерката притвор.

Решение за изрекување дисциплинска мерка

Член 103

Решение за изрекување дисциплинска мерка донесува директорот на предлог на комисијата за утврдување на дисциплинска одговорност.

Решението за изрекување дисциплинска мерка содржи и образложение за основот и причините за изрекување на дисциплинската мерка.

shkaqet për shqiptimin e masës disiplinore.

Aktvendimin për shqiptimin e masës disiplinore të të punësuarit, drejtori është i obliguar ta miratojë në afat prej tre muajsh nga dita e paraqitjes së cenimit të rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të detyrave të punës, ndërsa më së voni në afat prej gjashtë muajsh nga dita e cenimit të kryer.

Si ditë e paraqitjes konsiderohet dita e parashtrimit të propozimit (fletëparaqitjes) për ngritje të procedurës për përcaktim të përgjegjësisë disiplinore nga parashtrues i autorizuar.

Ankesa kundër aktvendimit për shqiptimin e masës disiplinore

Neni 104

Kundër aktvendimit për shqiptimin e masës disiplinore, i punësuarit ka të drejtë në ankesë në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit. Ankesa parashtrohet te Komisioni Shtetëror i Vendimmarrjes në Procedurë Administrative dhe në Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

Ankesa kundër aktvendimit sipas paragrafit 1 i këtij neni, nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit.

Komisioni për përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore

Neni 105

Për mbajtjen e procedurës për përcaktim të përgjegjësisë disiplinore në rastet e përcaktuara me këtë ligj, drejtori formon komision për përcaktim të përgjegjësie disiplinore.

Komisioni sipas paragrafit 1 i këtij neni, është i përbërë nga kryetari dhe katër anëtarë dhe zëvendës së tyre, mandati i të cilëve zgjat një vit, si dhe procesverbalmajtës pa të drejtë vote.

Kryetar, anëtar, përkatësisht zëvendës në komision caktohet i punësuarit me arsim të lartë të përfunduar dhe përvojë pune prej së paku gjashtë vjetësh.

Përfaqësuesi i kontrollit të brendshëm, merr pjesë në punën e komisionit për përcaktim të përgjegjësisë disiplinore, pa të drejtë vote.

Neni 106

Mënyrën e punës së komisionit për përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore, e përcakton drejtori.

Pushimi i marrëdhënies së punës

Решението за изрекување дисциплинска мерка на вработениот, директорот е должен да го донесе во рок од три месеци од денот на пријавувањето на повредата на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, а најдоцна во рок од шест месеци од денот кога е сторена повредата.

Како ден на пријавување се смета денот на поднесување на предлогот (пријава) за поведување постапка за утврдување на дисциплинската одговорност од овластен подносител.

Жалба против решението за изрекување на дисциплинска мерка

Член 104

Против решението за изрекување на дисциплинска мерка, вработениот има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението. Жалбата се поднесува до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Жалбата од ставот 1 на овој член, не го одлага извршувањето на решението.

Комисија за утврдување на дисциплинска одговорност

Член 105

За водење на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност во случаите утврдени со овој закон, директорот формира комисија за утврдување на дисциплинска одговорност.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од претседател и двајца члена и нивни заменици, чиј мандат трае една година, како и записничар без право на глас.

За претседател, член односно заменик во комисијата се определува вработен со завршено високо образование и работно искуство од најмалку шест години.

Претставник од внатрешната контрола, присуствува во работата на комисијата за утврдување на дисциплинската одговорност, без право на глас.

Член 106

Начинот на работа на комисијата за утврдување на дисциплинска одговорност, го утврдува директорот.

Neni 107

Të punësuarit në Agjenci, i pushon marrëdhënia e punës kur i plotëson kushtet për realizimin e të drejtës së pensionit të përcaktuar me ligj.

Aktvendimin për pushimin e marrëdhënies së punës sipas paragrafit 1 të këtij neni, e miraton drejtori.

Pushim i marrëdhënies së punës me dorëheqje

Neni 108

Pushimi i marrëdhënies së punës me largim nga puna në Agjenci mund të ushtrohet për shkak të përgjegjësisë së përcaktuar disiplinore të të punësuarit në pajtim me këtë ligj, si dhe në raste të tjera të përcaktuara me këtë ose ligj të veçantë.

Marrëdhënia e punës mund të pushojë edhe me kërkesë të të punësuarit.

Raste të tjera të pushimit të marrëdhënies së punës me lëshim nga puna

Neni 109

Të punësuarit në Agjenci do t'i pushojë marrëdhënia e punës me largim nga puna edhe në rastet, nëse:

- përcaktohet se gjatë punësimit një pjesë e të dhënave të pavërteta në lidhje me kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për punësim,

- për herë të dytë nuk e jep provimin e praktikantit të paraparë në pajtim me dispozitat e këtij ligji,

- në afatin e paraparë me aktvendimin për shfrytëzimin e mungesës së papaguar nuk kthehet në punë dhe

- nga shkaqe të paarsyeshme në afat prej tri ditësh nga dita e dorëzimit të aktvendimit për sistemim, nuk paraqitet në vendin e punës në të cilin është sistemuar.

Refuzimi i kontratës për punësim për shkak të aktgjykimit të plotfuqishëm

Neni 110

Të punësuarit në Agjenci të cilit me vendim të plotfuqishëm i është ndaluar të ushtrojë punë të caktuara të marrëdhënies së punës ose nëse i është shqiptuar ndalim për ushtrim të profesionit, veprimtarisë ose detyrës, për shkak të të cilës nuk mund të ushtrojë punë më gjatë se gjashtë muaj ose do të duhet për shkak të vuajtjes së dënimit me burg të mungojë nga puna më shumë se gjashtë muaj, i pushon marrëdhënia e punës me largim nga puna në Agjenci me ditën e dorëzimit të aktgjykimit

Престанок на работен однос

Член 107

На вработен во Агенцијата, му престанува работниот однос кога ги исполнува условите за остварување на правото на пензија, утврдени со закон.

Решението за престанок на работниот однос од ставот 1 на овој член, го донесува директорот.

Престанок на работен однос со отказ

Член 108

Престанокот на работниот однос со отказ во Агенцијата може да се врши заради утврдена дисциплинска одговорност на вработениот согласно со овој закон, како и во други случаи утврдени со овој закон.

Работниот однос може да престане и по барање на вработениот.

Други случаи за престанок на работен однос со отказ

Член 109

На вработениот во Агенцијата ќе му престане работниот однос со отказ и во случаите, ако:

- се утврди дека при вработувањето дал неистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување,

- по втор пат не го положи приправнички испит предвиден согласно со одредбите од овој закон,

- во рок предвиден со решението за користење на неплатено отсуство не се врати на работа и

- од неоправдани причини во рок од три дена од денот на врачувањето на решението за распоредување не се јави на работното место на кое е распореден.

Откажување на договорот за вработување поради правосилна пресуда

Член 110

На вработен во Агенцијата на кој со правосилна одлука му е забрането да врши определени работи од работниот однос или ако му е изречена забрана за вршење професија, дејност или должност, поради која не може да врши работи подолго од шест месеци или ќе мора заради издржување на казна затвор да отсуствува од работа повеќе од шест месеци му

тë plotfuqishëm përkatësisht me ditën e fillimit të vuajtjes së dënimit me burg.

Aktvendimin për pushim të marrëdhënies së punës me largim nga puna e miraton drejtori.

Shkaqe për të cilat nuk mund të pushojë marrëdhënia e punës me largim nga puna

Neni 111

Të punësuarit nuk mund t'i pushojë marrëdhënia e punës për shkak të:

- anëtarësimit në sindikatë ose pjesëmarrjes në aktivitete të sindikatës në pajtim me ligj,

- parashtrimit të padisë ose pjesëmarrjes në procedurë kundër Agjencisë në lidhje me shkëljen e kontratave dhe detyrimeve të tjera të marrëdhënies së punës para organeve gjyqësore, administrative dhe organeve të tjera,

- mungesës nga puna gjatë kohës së mungesës për shkak të shtatzënisë,

- pushimit shëndetësor të lejuar,

- shfrytëzimit të mungesës së lejuar nga puna dhe pushimit vjetor,

- trajnimit për nevoja të Agjencisë ose

- rasteve të pushimit të të drejtave të marrëdhënies së punës të përcaktuara me ligj.

Ndërprerja e marrëdhënies së punës me vite të mbushura të stazhit pensional

Neni 112

Të punësuarve në Agjenci u pushon marrëdhënia e punës me fuqi të ligjit, me mbushjen e 40 vjet stazh pensional të të punësuarit, pa pasur parasysh vitet e tij të moshës.

Pensionin i pleqërisë sipas paragrafit 1 të këtij neni përcaktohet në lartësi prej 80% nga neto rroga mesatare mujore të cilën i punësuari e ka fituar gjatë dhjetë viteve më të volitshme nga stazhi pensional.

Të punësuarit i cili ka fituar të drejtë të pensionit i takon kompensim i njëhershëm në lloj të asistencës në para, në lartësi prej pesë rrogave mesatare mujore neto të realizuara për të punësuar në Republikën e Maqedonisë së Veriut, e shpallur deri në ditën e pagesës.

XI. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 113

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj do të miratohen në afat prej 12 muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

престанува работниот однос со отказ во Агенцијата со денот на врачувањето на правосилната пресуда односно со денот на отпочнување на издржување на казната затвор.

Решението за престанок на работен однос со отказ го донесува директорот.

Причини поради кои не може да престане работниот однос

Член 111

На вработениот не може да му престане работниот однос поради:

- членство во синдикат или учество во синдикални активности во согласност со закон,
- поднесување на тужба или учество во постапка против Агенцијата во врска со кршење на договорните и други обврски од работниот однос пред судски, управни и други органи,
- отсуство од работа за време на породилно отсуство,
- одобрено боледување,
- користење на одобрено отсуство од работа и годишен одмор,
- обука за потребите на Агенцијата или
- случаи на мирување на правата од работниот однос утврдени со закон.

Прекинување на работниот однос со навршени години пензиски стаж

Член 112

На вработен во Агенцијата му престанува работниот однос по сила на овој закон, со навршување на 40 години пензиски стаж, без оглед на неговите години на возраст.

Старосната пензија од ставот 1 на овој член, се утврдува во висина од 80% од просечната месечна нето плата што вработениот ја остварил во текот на најповолните десет години од пензиски стаж.

На вработен кој стекнал право на пензија му следува еднократен надоместок во вид на отпремнина, во висина од пет просечни месечни нето-плати остварени по вработен во Република Северна Македонија, објавена до денот на исплатата.

XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 113

Подзаконските акти предвидени со овој

Neni 114

Agjencia e Zbulimit e themeluar me Ligjin e Agjencisë së Zbulimit ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 19/95) vazhdon të punojë si Agjenci e Zbulimit, në pajtim me këtë ligj.

Neni 115

Drejtori i Agjencisë, i emëruar në pajtim me Ligjin e Agjencisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 19/95) vazhdon ta ushtrojë funksionin deri në përfundim të mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 116

Procedurat e filluara deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji do të vazhdojnë në pajtim me Ligjin e Agjencisë së Zbulimit ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 19/95).

Neni 117

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, shfuqizohet Ligji i Agjencisë së Zbulimit ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 19/95).

Neni 118

Ky ligj hyn në fuqi ditën e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

закон ќе се донесат во рок од 12 месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 114

Агенцијата за разузнавање основана со Законот за Агенцијата за разузнавање („Службен весник на Република Македонија“ број 19/1995), продолжува да работи како Агенција за разузнавање, согласно со овој закон.

Член 115

Директорот на Агенцијата именуван согласно со Законот за Агенцијата за разузнавање („Службен весник на Република Македонија“ број 19/1995), продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 116

Постапките започнати до денот на влегувањето во сила на овој закон ќе продолжат согласно со Законот за Агенцијата за разузнавање („Службен весник на Република Македонија“ број 19/1995).

Член 117

Со денот на влегувањето во сила на овој закон, престанува да важи Законот за Агенцијата за разузнавање („Службен весник на Република Македонија“ број 19/1995).

Член 118

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

